Приложение к

постановлению Администрации

Верхнеуфалейского городского округа

от 17.01.2024 года

№ 16

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки и помощи гражданам (семьям) Верхнеуфалейского городского округа, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения Верхнеуфалейского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», утвержденной Постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа от 09 января 2024 года № 2

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки и помощи гражданам (семьям) Верхнеуфалейского городского округа, предусмотренных муниципальной программой «Социальная поддержка населения Верхнеуфалейского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», утвержденной Постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа от 09.01.2024 года № 2, а также их периодичность предоставления и размер (предельный размер) (далее – муниципальная социальная помощь), в соответствии с абзацами 2 и 3 части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Муниципальная социальная помощь предоставляется отдельным категориям граждан, а также семьям, в том числе семьям с несовершеннолетними детьми (далее – граждане (семьи)), постоянно проживающим на территории Верхнеуфалейского городского округа, вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право и реализуется за счет средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.
3. Оказание муниципальной социальной помощи осуществляется в следующих видах:
4. денежные выплаты ([социальные пособия](https://internet.garant.ru/#/document/180687/entry/102), [субсидии](https://internet.garant.ru/#/document/180687/entry/103) и другие выплаты);
5. натуральная помощь (продукты питания, одежда, обувь, медикаменты и другие виды натуральной помощи).
6. Настоящее Положение имеет два направления для предоставления

муниципальной социальной помощи:

1. Повышение уровня жизни отдельных категорий граждан (семей) Верхнеуфалейского городского округа;
2. Социальная поддержка отдельных категорий граждан (семей), приуроченная к праздничным и памятным датам.

**2. Основные понятия.**

1. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении:
2. муниципальный социальный контракт – соглашение, которое заключено между одиноко проживающим гражданином или гражданином и членами его семьи, с одной стороны, и Управлением социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа (далее – Управление СЗН), с другой стороны, предусматривающее двухсторонние обязательства: Управления СЗН по предоставлению социального пособия, гражданина или гражданина и членов его семьи в части реализации мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, являющейся неотъемлемой частью муниципального социального контракта;
3. программа социальной адаптации – разработанный Управлением СЗН, с учетом мнения заявителя и (или) членов его семьи, план мероприятий, направленный на преодоление ими трудной жизненной ситуации;

5) трудная жизненная ситуация - это ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина по причинам инвалидности, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом или болезнью, безработицы, сиротства, одиночества, безнадзорности, конфликтов и жестокого обращения в семье, нарушения законных прав и интересов, отсутствия определенного места жительства, пожара, болезни, кражи, стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации (бытовой, природный и техногенный характер), участие в Специальной военной операции, которую он не может преодолеть самостоятельно;

6) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане – это семьи, одиноко проживающие граждане, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже [величины](https://internet.garant.ru/#/document/3921257/entry/4) прожиточного минимума на душу населения, установленного в Челябинской области в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/172780/entry/4) "О прожиточном минимуме в Российской Федерации";

7) получатели социальных услуг – граждане (семьи), признанные нуждающимися в предоставлении социального обслуживания на дому, в условиях дневного пребывания, срочных социальных услуг и получающие социальные услуги (социальное сопровождение) в учреждениях социального обслуживания, расположенных на территории Верхнеуфалейского городского округа;

8) семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, состоящая на профилактическом учёте, имеющая несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, в том числе, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

9) выпускники организаций для детей-сирот – лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не достигшие возраста 23 лет и состоящие на постинтернатном сопровождении в Областном государственном казённом учреждении социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социальной помощи семье и детям «Семейный многофункциональный центр» (далее – ОГКУСО СМФЦ);

10) законный представитель – родитель, опекун (попечитель), приёмный родитель, а также иное лицо, которому в соответствии с федеральным законодательством предоставлено такое право;

11) лицо без определенного места жительства – гражданин, не имеющий определенного (постоянного или временного) места жительства, и (или) регистрации по месту жительства или месту фактического пребывания, в том числе склонный к бродяжничеству;

12) участники Специальной военной операции (далее по тексту – участники СВО):

12.1) военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции, а также лица из их числа, уволенные с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции (далее - военнослужащий) и получившие в ходе ее проведения увечье (ранение, травму, контузию);

12.2) граждане, добровольно принимавшие (принимающие) участие в специальной военной операции в составе добровольческих формирований (далее - доброволец) и получившие в ходе ее проведения увечье (ранение, травму, контузию);

12.3) военнослужащие, добровольцы, ставшие инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

12.4) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы в батальонах "Южный Урал" и "Южноуралец", формируемых в Челябинской области для последующего участия в проведении специальной военной операции;

12.5) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации;

12.6) граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года для прохождения военной службы;

12.7) добровольцы, поступившие в добровольческие формирования в период с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2024 года;

12.8) граждане, призванные на военную службу по призыву военными комиссариатами Челябинской области и заключившие в период прохождения военной службы по призыву, но не ранее 21 сентября 2022 года и не позднее 31 декабря 2024 года, контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы;

12.9) граждане, призванные на военную службу по призыву военными комиссариатами иных субъектов Российской Федерации, заключившие в период прохождения военной службы по призыву, но не ранее 21 сентября 2022 года и не позднее 31 декабря 2024 года, контракт с Министерством обороны Российской Федерации и проходящие военную службу в войсковых частях Министерства обороны Российской Федерации, дислоцирующихся на территории Челябинской области;

12.10) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации военными комиссариатами Челябинской области и заключившие в период прохождения военной службы по мобилизации, но не позднее 31 декабря 2024 года, контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы;

12.11) граждане Российской Федерации, заключившие в период с 21 сентября 2022 года по 31 декабря 2024 года с Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации контракт о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации в сформированных (формируемых) подразделениях Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

Настоящее Положение не распространяется на граждан, указанных в подпункте 12 пункта 5 настоящего Положения, а также членов их семей, в случае, если в отношении таких граждан имеется уголовное преследование и (или) приговор в соответствии с главой 33 Уголовного кодекса Российской Федерации.

**3. Общие критерии предоставления муниципальной социальной помощи.**

1. Муниципальная социальная помощь предоставляется гражданам (семьям), имеющим на территории Верхнеуфалейского городского округа регистрацию по месту жительства и (или) месту фактического пребывания.

При отсутствии регистрации по месту жительства и (или) месту фактического пребывания на территории Верхнеуфалейского городского округа муниципальная социальная помощь может быть предоставлена лицам без определенного места жительства.

***Постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа от 19.03.2024 года № 93 пункт 7 изложен в новой редакции***

1. Сведения о предоставлении гражданину (семье) на основании настоящего Положения, муниципальной социальной помощи размещается в Государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и Единой информационной системe социальной защиты населения Челябинской области АСУПД «Тула» (далее - АСУПД «Тула»).
2. При рассмотрении вопроса о предоставлении, либо об отказе в предоставлении муниципальной социальной помощи малоимущим семьям или малоимущему одиноко проживающему гражданину, расчет среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

Расчет среднедушевого дохода малоимущей семьи и дохода малоимущего одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления об оказании муниципальной социальной помощи.

При определении состава семьи, с целью осуществления расчета среднедушевого дохода семьи, из состава семьи заявителя могут быть исключены члены семьи, совместно с ним зарегистрированные, но проживающие в другом жилом помещении, если в отношении них установлен факт отсутствия совместного проживания с заявителем и факт постоянного их проживания в другом жилом помещении, отличном от места жительства заявителя. Данное обстоятельство подтверждается актом раздельного проживания, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

1. При рассмотрении вопроса о предоставлении, либо об отказе в предоставлении малоимущей семье, малоимущему одиноко проживающему гражданину муниципальной социальной помощи в денежном виде учитывается:
2. наличие, либо отсутствие не зависящих причин, по которым гражданин (семья) имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области на душу населения;
3. имущественный критерий малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина.
   1. К не зависящим от малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина причинам, по которым гражданин (семья) имеет среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области на душу населения, относятся:
4. инвалидность одного или нескольких членов семьи;
5. доход малоимущего одиноко проживающего гражданина от работы по трудовому договору и (или) договору гражданско-правового характера, а также от осуществления предпринимательской деятельности или самозанятости, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области на душу населения;
6. среднедушевой доход трудоспособных членов семьи от работы по трудовому договору и (или) договору гражданско-правового характера, а также от осуществления предпринимательской деятельности или самозанятости, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области на душу населения;
7. неосуществление трудоспособным заявителей и (или) членом его семьи трудовой деятельности при условии:

4.1) осуществление ухода за ребенком одним из родителей либо одиноким

родителем до достижения ребенком возраста полутора лет, а в случае если ребенок не посещает детское дошкольное учреждение при постановке его на учет для устройства в такое учреждение – до достижения ребенком возраста трёх лет;

4.2) осуществление ухода за инвалидом 1 группы (за исключением

инвалидов с детства 1 группы), а также за престарелым, нуждающимся по медицинскому заключению в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет, при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 года № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

4.3) осуществление ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства 1 группы – при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 года № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы»;

4.4) обучение в образовательной организации по очной форме обучения;

4.5) признание безработными и состоящими на регистрационном учёте в органе службы занятости населения.

9.2. Имущественными критериями, допустимыми при рассмотрении вопроса о предоставлении малоимущей семье или малоимущему одиноко проживающему гражданину муниципальной социальной помощи в денежном виде являются:

1) наличие в собственности:

1.1) квартира, частный дом (не более двух единиц каждого наименования);

1.2) садовый дом (не более одного);

1.3) земельный участок (не более двух единиц);

1.4) гараж (не более одной единицы);

1.5) транспортное средство (не более одного, не превышающего мощности 250 лошадиных сил).

10. Муниципальная социальная помощь гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, последствия которой они не могут преодолеть самостоятельно может быть оказана вне зависимости от размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина.

1. Заявление о предоставлении муниципальной социальной помощи, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, предоставляется в Управление СЗН путем личного обращения, доступных электронных сервисов по форме, установленной настоящим Положением.

12. Решение о предоставлении муниципальной социальной помощи, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, принимается Управлением СЗН, либо Комиссией по принятию решений о предоставлении муниципальной социальной помощи гражданам Верхнеуфалейского городского округа за счет средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа, созданной при Управлении СЗН (далее – Комиссия).

Решение о предоставлении муниципальной социальной помощи принимается в сроки, установленные настоящим Положением.

13. При поступлении обращения заявителя и документов, в случаях

предусмотренных настоящим Положением, Управление СЗН имеет право на проверку представленных заявителем сведений, путем направления запросов и получения ответов в рамках межведомственного, внутриведомственного, в том числе электронного взаимодействия.

Заявитель имеет право не предоставлять, предусмотренные в настоящем Положении документы, в случае наличия их в Управления СЗН, а также имеющейся возможности у Управления СЗН запрашивать указанные документы в рамках системы межведомственного, внутриведомственного, в том числе электронного взаимодействия.

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении заявителю муниципальной социальной помощи являются:

1) предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений о составе семьи, доходах, и принадлежащем ему (его семье) имуществе на праве собственности, иные сведения;

2) несоответствие заявителя и (или членов его семьи) условиям, при которых предоставляется муниципальная социальная помощь, в соответствии с настоящим Положением;

3) предоставление заявителем неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Положением, в Управление СЗН;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление муниципальной социальной, предусмотренной настоящим Положением;

5) достижение численности получателей муниципальной социальной помощи, предусмотренной настоящим Положением, в рамках выделенных бюджетных ассигнований;

6) отзыв заявления о предоставлении муниципальной социальной помощи до принятия решения о ее предоставлении, либо об отказе в ее предоставлении.

14. В случае предоставления заявителем недостоверных сведений и

(или) документов, повлиявших на незаконное получение им муниципальной социальной помощи, а также на установление неверного ее размера, сумма предоставленной муниципальной социальной помощи, в том числе полученной в натуральном виде, имеющей денежный эквивалент, подлежит возврату заявителем в бюджет Верхнеуфалейского городского округа в полном объеме. Управление СЗН принимает меры по возращению незаконно полученной заявителем муниципальной социальной помощи, в добровольном, либо судебном порядке.

**4. Повышение уровня жизни отдельных категорий граждан (семей) Верхнеуфалейского городского округа**

1. Настоящее направление предусматривает следующие виды

муниципальной социальной помощи:

15.1. Муниципальная социальная помощь, предоставляемая в денежном виде:

1) выплата единовременного социального пособия;

2) выплата единовременной социальной помощи на основании

муниципального

социального контракта;

1. социальные пособия, материальная помощь участникам специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членам их семей, в том числе погибших участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
2. компенсация расходов, связанных с организацией летнего отдыха и оздоровления в муниципальном лагере «Аракуль» детей, из числа находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье;
3. компенсация расходов, связанных с приобретением путевок в муниципальный лагерь «Аракуль» для детей участников Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
4. выплата социального пособия ветеранам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;

***Подпункт 7 дополнен Постановлением Администрации ВГО от 09.04.2024 года № 126***

7) компенсация расходов, связанных с организацией летнего отдыха и оздоровления детей из семей участников Специальной военной операции в пришкольных лагерях дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных организаций Верхнеуфалейского городского округа;

15.2. Муниципальная социальная помощь, предоставляемая в натуральном виде:

1) выдача продуктовых наборов;

2) выдача и установка в жилых помещениях извещателей пожарных дымовых;

3) выдача детского питания на детей возраста от года до полутора лет;

4) выдача талонов лицам без определенного места жительства на посещение банного комплекса;

5) выдача набора нательного белья лицам без определенного места жительства;

6) выдача горячего питания лицам без определенного места жительства;

7) оказание услуг парикмахера для лиц без определенного места жительства;

8) выдача банного набора лицам без определенного места жительства для посещения банного комплекса;

9) выдача путевок в пришкольные лагеря дневного пребывания;

10) выдача путевок в муниципальный лагерь «Аракуль»;

11) выдача набора санитарно-гигиенических принадлежностей;

12) выдача ветеранам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма предметов, улучшающих их качество жизни;

13) выдача санитарно-гигиенических наборов для детей возраста от 0 до 6

месяцев;

14) выдача детского питания на детей возраста от 4 до 6 месяцев;

15) выдача аптечек для младенцев;

16) выдача комплектов для новорожденных;

17) освобождение выпускников организаций для детей-сирот от оплаты отдельных жилищно-коммунальных услуг, получивших жилые помещения по договорам найма специализированного жилого фонда;

18) выдача школьных наборов.

* 1. **Выплата единовременного социального пособия**

16. Право на получение единовременного социального пособия имеют:

1) граждане (семьи), находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане;

3) семьи с несовершеннолетними детьми из числа получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в ОГКУСО СМФЦ;

4) семьи с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении;

5) лица без определенного места жительства.

17. Граждане, из числа категорий, указанных в пункте 16 настоящего Положения, претендующие на получение единовременного социального пособия предоставляют в Управление СЗН заявление, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

18. К заявлению прилагаются:

18.1. гражданами, указанными в подпунктах с 1-4 пункта 16 настоящего Положения:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) членов его семьи;

3) при наличии в составе семьи несовершеннолетних (малолетних) детей - свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних (малолетних) детей, а в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет, дополнительно, документ, удостоверяющий его личность;

4) документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и (при наличии) членов его семьи.

***Постановлением Администрации ВГО от 15.02.2024 года № 63, дополнен пункт 18.1.1.***

18.1.1. В случае обращения заявителя по причине нахождения в трудной жизненной ситуацией в связи с пожаром, стихийным бедствием, чрезвычайной ситуацией (бытового, природного, техногенного характера) и утратой (частичной утратой), порчей, в связи с этим имущества, им дополнительно предоставляется письменное уведомление, по форме, согласно приложению 2.1 к настоящему Положению об отсутствии факта страхования утраченного (частично утраченного) или испорченного имущества, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи.

В случае, если утраченное (частично утраченное) или испорченное имущество, принадлежащее заявителю и (или) членам его семьи, застраховано, то решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении единовременного социального пособия, принимается после предоставления заявителем сведений о размерах полученных страховых выплат за утраченное (частично утраченное) или испорченное имущество, принадлежащее заявителю и (или) членам его семьи.

Управление СЗН вправе осуществлять проверку отсутствия либо наличия факта страхования утраченного (частично утраченного) или испорченного имущества, принадлежащего заявителю и (или) членам его семьи.

18.2. гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) при наличии - документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя).

В случае отсутствия у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверить его личность может иной документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации приравнен к документу, удостоверяющему личность гражданина Российской Федерации, либо заявление гражданина в органы федеральной миграционной службы, с отметкой о его принятии.

19. Прием заявлений на выплату единовременного социального пособия осуществляется до 20 декабря текущего года.

20. В течение трех рабочих дней, со дня подачи гражданином заявления на выплату единовременного социального пособия, за исключением граждан, указанных в подпункте 5 пункта 16 настоящего Положения, Управление СЗН, осуществляет обследование условий жизнедеятельности гражданина (семьи), по результатам которого составляется акт, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае, если в заявлении гражданина указано обстоятельство трудной жизненной ситуации, Управлением СЗН в течение пяти рабочих дней, со дня обращения осуществляются мероприятия, направленные на подтверждение данного обстоятельства, по результатам которых составляется акт, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

21. Решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении единовременного социального пособия принимается Комиссией в течение десяти рабочих дней, со дня обращения гражданина.

1. В течение трех рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения, Управлением СЗН в адрес заявителя направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для выплаты единовременного социального пособия является распорядительный документ Управления СЗН, изданный на основании протокола Комиссии, не позднее одного рабочего дня с даты составления протокола.

Размер единовременного социального пособия не может превышать 25000 (двадцать пять тысяч) рублей.

Выплата единовременного социального пособия осуществляется путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении единовременного социального пособия.

* 1. **Выплата единовременной социальной помощи на основании муниципального социального контракта**

24. Право на получение единовременной социальной помощи на основании муниципального социального контракта имеют: малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане; семьи с несовершеннолетними детьми из числа получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в ОГКУСО СМФЦ; семьи с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении, при наличии одновременно следующих условий:

1. наличие задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
2. жилое помещение, в отношении которого имеется задолженность за жилищно-коммунальные услуги находится на территории Верхнеуфалейского городского округа;
3. наличие права собственности (сособственности) заявителя и (при наличии) членов его семьи в жилом помещении, в отношении которого имеется задолженность за жилищно-коммунальные услуги, либо права пользования жилым помещением у заявителя и (при наличии) членов его семьи по договору социального найма, в отношении которого имеется задолженность за жилищно-коммунальные услуги;
4. наличие у заявителя и (при наличии) членов его семьи регистрации по месту жительства в жилом помещении, в отношении которого имеется задолженность за жилищно-коммунальные услуги;
5. жилое помещение, в отношении которого имеется задолженность за жилищно-коммунальные услуги является единственным жильем у заявителя и (при наличии) членов его семьи;
6. заявитель и (при наличии) члены его семьи постоянно проживают в жилом помещении, в отношении которого имеется задолженность за жилищно-коммунальные услуги;
7. заявитель и (при наличии) члены его семьи, по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Челябинской области на душу населения.

25. Граждане из числа категорий, указанных в пункте 24 настоящего Положения предоставляют в Управление СЗН заявление, по форме, согласно приложению 7 к настоящему Положению.

26. К заявлению прилагаются:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) членов его семьи;

3) при наличии в составе семьи несовершеннолетних (малолетних) детей - свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних (малолетних) детей, а в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет, дополнительно, документ, удостоверяющий его личность;

4) документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и (при наличии) членов его семьи.

27. Прием заявлений от граждан, претендующих на получение единовременной социальной помощи на основании муниципального социального контракта, осуществляется до 15 декабрятекущего года.

1. В течение трех рабочих дней, со дня подачи гражданином заявления и документов на выплату единовременной социальной помощи на основании муниципального социального контракта, Управление СЗН, осуществляет обследование условий жизнедеятельности гражданина (семьи), в том числе с целью подтверждения соответствия условиям, указанным в пункте 24 настоящего Положения, по результатам которого составляется акт по форме, согласно приложению 8 к настоящему Положению.
2. Решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении единовременной социальной помощи на основании муниципального социального контракта принимается Комиссией в течение десяти рабочих дней, со дня обращения заявителя.

Помимо документов, указанных в пункте 26 настоящего Положения в Комиссию предоставляется проект муниципального социального контракта с приложением программы социальной адаптации, являющейся его неотъемлемой частью, по форме, согласно приложению 9 к настоящему Положению.

30. В течение трех рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения,

Управлением СЗН заявителю направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

1. При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. В течение десяти рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения о предоставлении единовременной социальной помощи на основании муниципального социального контракта, Управлением СЗН с заявителем заключается муниципальный социальный контракт.
2. Муниципальный социальный контракт может быть заключен с заявителем на срок от трех месяцев до одного года.

По решению Комиссии срок действия муниципального социального контракта может быть продлен, в случае возникновения обстоятельств, независящих от заявителя, но влияющих на невозможность выполнения отдельных, либо всех мероприятий муниципального социального контракта, таких как стационарное лечение заявителя или членов его семьи в медицинской организации, смерть близких родственников, чрезвычайная ситуация или происшествие, рождение ребенка.

В личное дело заявителя прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

1. В случае нецелевого расходования заявителем бюджетных средств, выделенных на основании муниципального социального контракта, заявитель обязан вернуть полученную им единовременную социальную помощь на основании муниципального социального контракта в полном объеме в бюджет Верхнеуфалейского городского округа.

Управлением СЗН принимаются меры по их возврату в добровольном, либо судебном порядке.

1. Единовременная социальная помощь на основании муниципального социального контракта может быть предоставлена не чаще одного раза в год.
2. Размер единовременной социальной помощи на основании муниципального социального контракта не может превышать 50000 (пятьдесят тысяч) рублей, которые должны расходоваться заявителем в рамках обязательств, отраженных в заключенном муниципальном социальном контракте.
3. Основанием для выплаты единовременной социальной помощи на основании муниципального социального контракта является распорядительный документ Управления СЗН, изданный на основании протокола Комиссии, не позднее одного рабочего дня, со дня составления протокола.

Единовременная социальная помощь на основании муниципального социального контракта перечисляется на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на предоставление единовременной социальной помощи на основании муниципального социального контракта.

**4.3. Социальные пособия, материальная помощь участникам специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и членам их семей, в том числе погибших участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины**

38. Социальное пособие выплачивается в случае гибели участника СВО в ходе проведения Специальной военной операции в виде компенсации понесенных расходов на организацию похорон погибшего участника СВО.

Право на получение социального пособия имеют члены семьи погибшего участника СВО, в том числе родители, совершеннолетние дети, супруги, а в случае их отсутствия иные граждане, взявшие на себя организацию похорон погибшего участника СВО.

* 1. Для получения социального пособия граждане, указанные в абзаце втором пункта 38 настоящего Положения предоставляют в Управление СЗН:

1. заявления, по формам, согласно приложениям 3 и 10 к настоящему Положению;
2. документ, удостоверяющий личность;
3. документ, подтверждающий факт гибели участника СВО;
4. свидетельство о смерти участника СВО;
5. документы, подтверждающие понесенные заявителем, в связи с организацией похорон финансовые расходы, включая: расходы на транспортировку тела, погребение, ритуальные обряды, поминальный обед.
   1. В течение трех рабочих дней, со дня подачи гражданами, указанными в абзаце втором пункта 38 настоящего Положения, заявлений и документов, Управление СЗН, готовит распорядительный документ о выплате социального пособия, либо об отказе в выплате социального пособия.
   2. Размер социального пособия составляет фактически понесенные гражданином финансовые расходы по организации похорон погибшего участника СВО, указанные в подпункте 5 пункта 38.1, но не может превышать 50000 (пятьдесят тысяч) рублей.
6. Материальная помощь выплачивается:
7. участникам СВО;
8. членам семьи участника СВО из числа:
   1. родителей;
   2. супруги (супруга), которые на момент обращения состояли в зарегистрированном браке с участником СВО;
   3. вдовы (вдовца) погибшего участника СВО, не вступившей (не вступившего) в повторный брак;
9. не вступившей в повторный брак бывшей супруге (бывшему супругу) участника СВО, на совместных (кровных) с участником СВО несовершеннолетних детей;
10. законному представителю на несовершеннолетнего ребенка, являющегося сыном (дочерью) участника СВО.
    1. Материальная помощь предоставляется:
       1. Гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 39 настоящего Положения на:
11. реабилитационные услуги, предоставление которых необходимо в связи с полученным участником СВО в ходе проведения специальной военной операции ранения, контузии, увечья или заболевания;
12. дорогостоящее лечение, по медицинским показаниям, предоставление которого необходимо в связи с полученным участником СВО в ходе проведения специальной военной операции ранения, контузии, увечья или заболевания;
13. техническое средство реабилитации для компенсации или устранения стойких ограничений жизнедеятельности участника СВО, возникших вследствие полученных ранения, контузии, увечья или заболевания в ходе проведения специальной военной операции, при условии отсутствия факта получения технического средства реабилитации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
    * 1. Гражданам, указанным в подпунктах с 2.1-2.3 подпункта 2 пункта 39 настоящего Положения на:
14. дорогостоящее лечение или лекарственные препараты по медицинским показаниям;
15. санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям.
    * 1. Гражданам, указанным в подпунктах с 2.2-2.3 подпункта 2, подпунктах с 3-4 пункта 39 на одно из следующих направлений:
16. обеспечение детей дошкольными и школьными принадлежностями из следующих категорий:
    1. канцелярские товары;
    2. ноутбук и периферийные устройства к нему (клавиатура, мышь);
17. посещение детьми секций и кружков спортивной, художественной, танцевальной, музыкальной направленности и актерского мастерства на территории Верхнеуфалейского городского округа.
    * 1. Гражданам, указанным в подпункте 1, подпунктах 2.1-2.3 подпункта 2 пункта 39 настоящего Положения, в случае нахождения их в трудной жизненной ситуации, материальная помощь может быть предоставлена на удовлетворение их основных жизненных потребностей.
    1. Материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте 39 настоящего Положения в виде компенсации понесенных расходов на цели, указанные в пункте 39.1, за исключением направления, указанного в пункте 39.1.4 настоящего Положения.

По направлению и на условиях, указанных в пункте 39.1.4 настоящего Положения материальная помощь гражданам, указанным в подпункте 1, в подпунктах с 2.1-2.3 подпункта 2 пункта 39 предоставляется в виде единовременного социального пособия.

* 1. Размеры материальной помощи, указанной:

1. в пункте 39.1.1 не может превышать 15000 (пятнадцать тысяч) рублей;
2. в пункте 39.1.2 не может превышать 10000 (десять тысяч) рублей;
3. в пункте 39.1.3 не может превышать 5000 (пять тысяч) рублей;
4. в пункте 39.1.4 не может превышать 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.
   1. Материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте

39 настоящего Положения не чаще одного раза в год, за исключением направления, указанного в подпункте 39.1.4 подпункта 39.1 пункта 39 настоящего положения.

По направлению, указанному в подпункте 1.2 подпункта 1 пункта 39.1.3 настоящего Положения, материальная помощь предоставляется один раз.

* 1. Для получения материальной помощи граждане, указанные в пункте 39 настоящего Положения, в зависимости от категории, предоставляют в Управление СЗН:

1. заявления, по формам, согласно приложениям 3 и 11 к настоящему Положению;
2. документ, удостоверяющий личность;

3) при наличии в составе семьи несовершеннолетних (малолетних) детей - свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних (малолетних) детей, а в случае достижения ребенком возраста 14 лет – документ, удостоверяющий личность;

1. документы, подтверждающий участие в специальной военной операции и наличие категории участника СВО в соответствии с настоящим Положением;
2. документы, подтверждающие получение участником СВО, в ходе проведения специальной военной операции, ранения, контузии, увечья или заболевания;
3. документы, подтверждающие родственные и брачные отношения;
4. документы, подтверждающие понесенные заявителем расходы;
5. документы, при наличии, подтверждающие трудную жизненную ситуацию, отражающие обстоятельства, которые заявитель и (или) члены его семьи не могут преодолеть самостоятельно.
   1. Решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении материальной помощи в виде компенсации понесенных расходов на цели, указанные в пункте 39.1, за исключением направления, указанного в пункте 39.1.4 настоящего Положения, принимается в течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, распорядительным документом Управления СЗН.
   2. Решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении материальной помощи в виде единовременного социального пособия по направлению, указанному в пункте 39.1.4, принимается Комиссией в течение пяти рабочих дней, со дня обращения заявителя, на основании представленных заявителем документов и акта о наличии, либо отсутствии у заявителя трудной жизненной ситуации, составленного Управлением СЗН в течение двух рабочих дней, со дня обращения заявителя, по форме, согласно приложению 5 к настоящему Положению. В течение двух рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения, издается распорядительный документ Управления СЗН о выплате единовременного социального пособия.
6. Заявления о предоставлении социального пособия и (или) материальной помощи принимаются до 20 декабря текущего года.
7. В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения о предоставлении, либо об отказе в предоставлении социального пособия и (или) материальной помощи, заявителю направляется уведомление, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для выплаты социального пособия и (или) материальной помощи является распорядительный документ Управления СЗН, изданный, в том числе на основании протокола Комиссии.

Социальное пособие и (или) материальная помощь перечисляется на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на предоставление социальной помощи.

**4.4. Компенсация расходов, связанных с организацией летнего отдыха и оздоровления в муниципальном лагере «Аракуль» детей, из числа находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье**

43. Право на компенсацию расходов, связанных с организацией летнего отдыха и оздоровления детей на базе Муниципального бюджетного учреждения (далее – МБУ) [«Муниципальный центр детского отдыха «Аракуль»](https://arakul-ufaley.educhel.ru/) (далее - компенсация расходов, связанных с оздоровлением ребенка) имеет законный представитель несовершеннолетнего ребенка школьного возраста, находящегося под его опекой (попечительством), в приемной семье, обучающегося в общеобразовательной организации на территории Верхнеуфалейского городского округа.

44. Для компенсации расходов, связанных с оздоровлением ребенка, законный представитель предоставляет в Управление СЗН заявление по форме, согласно приложению 12 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении на опекаемого (подопечного), проживающего в приёмной семье, ребенка, а случае достижении им возраста 14 лет, дополнительно, документ, удостоверяющий его личность;

4) путевка МБУ «Муниципальный центр детского отдыха «Аракуль»;

5) документ, подтверждающий произведённую оплату за путевку в МБУ «Муниципальный центр детского отдыха «Аракуль»;

6) документ, подтверждающий установление опеки (попечительства), создание приемной семьи.

45. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН принимает решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с оздоровлением ребёнка, либо об отказе в предоставлении компенсации расходов, связанных с оздоровлением ребёнка, издает распорядительный документ о принятом решении.

1. В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, заявителю направляется уведомление, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Прием заявлений от граждан, претендующих на получение компенсации расходов, связанных с организацией оздоровления ребенка, осуществляется до 1 сентября текущего года.
2. Размер компенсации расходов, связанных с организацией оздоровления ребенка, составляет 5000 (пять тысяч) рублей.
3. Основанием для выплаты компенсации расходов, связанных с организацией оздоровления ребенка является распорядительный документ Управления СЗН.

Выплата компенсации расходов, связанных с организацией оздоровления ребенка осуществляется путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

**4.5. Компенсация расходов, связанных с приобретением путевок в**

**муниципальный лагерь «Аракуль» для детей участников Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.**

50. Право на получение компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в МБУ «Муниципальный центр отдыха «Аракуль», имеют родители (законные представители) детей участников СВО, в том числе погибших участников СВО, школьного возраста из числа обучающихся в общеобразовательных организациях на территории Верхнеуфалейского городского округа.

51. Для получения компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в МБУ «Муниципальный центр отдыха «Аракуль», родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Управление СЗН заявление по форме, согласно приложению 13 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1. согласие на обработку персональных данных, по форме, согласно

приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий его родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении на ребенка, а при достижении им возраста 14-ти лет - документ, удостоверяющий его личность;

4) справка муниципальной общеобразовательной организации об обучении.

52. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН принимает решение о предоставлении компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в МБУ «Муниципальный центр отдыха «Аракуль», либо об отказе в предоставлении такой компенсации, издает распорядительный документ о принятом решении.

1. В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, заявителю направляется уведомление, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Размер компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в МБУ «Муниципальный центр отдыха «Аракуль», составляет 5000 (пять тысяч) рублей.
2. Приём заявлений на компенсацию расходов, связанных с приобретением путевки в МБУ «Муниципальный центр отдыха «Аракуль» осуществляется до 1 сентября текущего года.

56. Основанием для выплаты компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в МБУ «Муниципальный центр отдыха «Аракуль» является распорядительный документ Управления СЗН.

Выплата компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в МБУ «Муниципальный центр отдыха «Аракуль» осуществляется путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

* 1. **Выплата социального пособия ветеранам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма**

57. Право на выплату социального пособия имеют:

1. инвалиды Великой Отечественной войны, из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
2. участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпунктах "а" - "з"](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/1211) и ["и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219) Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
3. граждане, имеющие право на льготы, установленные [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/101573/entry/1) Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникамконцлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»;
4. лица, указанные в подпункте 4 [пункта 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219) Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ.

58. Социальное пособие предоставляется на улучшение и поддержание качества их жизни граждан, указанных в пункте 57 настоящего Положения.

59. Для получения социального пособия граждане, указанные в пункте 57 настоящего Положения, либо их законные представители предоставляют в Управление СЗН заявление по форме, согласно приложению 14 к настоящему Положению.

60. К заявлению прилагаются:

1) заявление – согласие по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность;

4) (при наличии) документы, подтверждающие потребность в обеспечении (проведении, предоставлении) товарами, работы, услуг, а также их стоимости.

61. В течение двух рабочих дней, со дня обращения заявителя Управление СЗН осуществляет обследование условий жизнедеятельности гражданина, результаты которого оформляются актом по форме, согласно приложению 15 к настоящему Положению, с приложением индивидуального плана мероприятий по улучшению качества жизни заявителя (далее – индивидуальный план).

62. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социального пособия принимается Комиссией не позднее пяти рабочих дней со дня обращения заявителя.

По результатам принятого Комиссией решения издается распорядительный документ Управления СЗН.

63. В течение трех рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения, Управлением СЗН в адрес заявителя направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

64. Размер единовременного социального пособия не может превышать 20000 (двадцать тысяч) рублей.

65. Прием заявлений на выплату социального пособия осуществляется до 20 декабря текущего года.

66. Основанием для выплаты социального пособия является распорядительный документ Управления СЗН.

Выплата единовременного социального пособия осуществляется путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении единовременного социального пособия.

***Раздел 4.6.1 дополнен Постановлением Администрации ВГО от 09.04.2024 года № 126***

* + 1. **Компенсация расходов, связанных с организацией летнего отдыха и оздоровления детей из семей участников Специальной военной операции в пришкольных лагерях дневного пребывания, организованных на базе общеобразовательных организаций Верхнеуфалейского городского округа**

66-1. Право на получение компенсации расходов, связанных с приобретением путевок в пришкольные лагеря дневного пребывания, организованные на базе общеобразовательных организаций Верхнеуфалейского городского округа в каникулярный период времени (далее – компенсация расходов, связанных с приобретением путевок в пришкольные лагеря дневного пребывания), имеют родители (законные представители) детей, включая пасынков и падчериц, проживающих в семьях участников СВО (погибших участников СВО при выполнении задач в ходе проведения Специальной военной операции), в том числе участников СВО, проходивших военную службу в частных военных кампаниях и погибших при выполнении задач в ходе проведения Специальной военной операции.

66-2. Для получения компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в пришкольный лагерь дневного пребывания, родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в Управление СЗН заявление по форме, согласно приложению 13-1 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1. согласие на обработку персональных данных, по форме, согласно

приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении на ребенка, а при достижении им возраста 14-ти лет - документ, удостоверяющий его личность;

4) документы, подтверждающие приобретение за счет собственных средств путевки в пришкольный лагерь дневного пребывания.

66-3. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН определяет право на получение компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в пришкольный лагерь дневного пребывания и принимает решение о предоставлении компенсации, либо об отказе в предоставлении такой компенсации, издает распорядительный документ о принятом решении.

* 1. В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, заявителю направляется уведомление, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

* 1. Размер компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в пришкольный лагерь дневного пребывания составляет 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.
  2. Приём заявлений на компенсацию расходов, связанных с приобретением путевки в пришкольный лагерь дневного пребывания осуществляется до 1 июля текущего года.

66-7. Основанием для выплаты компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в пришкольный лагерь дневного пребывания является распорядительный документ Управления СЗН.

Выплата компенсации расходов, связанных с приобретением путевки в пришкольный лагерь дневного пребывания осуществляется путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

* 1. **Выдача продуктовых наборов**

67. Право на получение продуктового набора имеют:

1) граждане (семьи), находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане;

3) семьи с несовершеннолетними детьми из числа получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в ОГКУСО СМФЦ;

4) семьи с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении;

5) лица без определенного места жительства.

68. Граждане, из числа категорий, указанных в пункте 67 настоящего Положения, претендующие на получение продуктового набора предоставляют в Управление СЗН заявление, по форме, согласно приложению 16 к настоящему Положению.

69. К заявлению прилагаются:

69.1. гражданами, указанными в подпунктах с 1-4 пункта 67 настоящего Положения:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) членов его семьи;

3) при наличии в составе семьи несовершеннолетних (малолетних) детей - свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних (малолетних) детей, а в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет, дополнительно, документ, удостоверяющий его личность;

4) документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и (при наличии) членов его семьи.

69.2. гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 67 настоящего Положения:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) при наличии - документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя).

В случае отсутствия у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверить его личность может иной документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации приравнен к документу, удостоверяющему личность гражданина Российской Федерации, либо заявление гражданина в органы федеральной миграционной службы, с отметкой о его принятии.

70. Прием заявлений на получение продуктового набора осуществляется до 25 декабря текущего года.

71. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН, осуществляет обследование условий жизнедеятельности гражданина (семьи), по результатам которого составляется акт, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае, если в заявлении гражданина указано обстоятельство трудной жизненной ситуации, Управлением СЗН в течение трёх рабочих дней, со дня обращения осуществляются мероприятия, направленные на подтверждение данного обстоятельства, по результатам которых составляется акт, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

72. Решение о выдаче продуктового набора, либо об отказе в выдаче продуктового набора принимается Управлением СЗН в течение пяти рабочих дней, со дня обращения заявителя, формируется распорядительный документ Управления СЗН.

1. В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, Управлением СЗН в адрес заявителя направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для выдачи продуктового набора является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача продуктового набора осуществляется по ведомости, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

1. Стоимость продуктового набора не может превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

Приобретение продуктовых наборов осуществляется Управлением СЗН, либо учреждением, наделенным такими полномочием на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. **Выдача и установка в жилых помещениях извещателей пожарных дымовых**

1. Право на получение и установку извещателей пожарных дымовых имеют:
2. семьи с несовершеннолетними детьми из числа получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в ОГКУСО СМФЦ;
3. семьи с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении;
4. семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

***Подпункт 3.1 дополнен Постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа от 15.04.2024 года № 131***

3.1.) многодетные семьи, которые на момент обращения, являются получателями государственной услуги: «Назначение многодетной семье ежемесячной денежной выплаты по оплате жилого помещения и коммунальных услуг»;

4) малоимущие многодетные семьи;

1. одиноко проживающие пенсионеры, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ;
2. одиноко проживающие инвалиды, являющиеся получателями страховых пенсий по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ;
3. семьи, состоящие из пенсионеров, достигших возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ и (или) инвалидов 1 или 2 групп, являющихся получателями страховых пенсий по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ.
4. участники СВО и члены их семей, в том числе члены семей погибших участников СВО из числа: родителей, супругов.
5. Извещатели пожарные дымовые устанавливаются в жилых помещениях граждан (семей), указанных в пункте 76 настоящего Положения, являющихся местом их постоянного проживания, вне зависимости от регистрации по месту жительства в указанных жилых помещениях и наличия права пользования ими, установленного законодательством Российской Федерации.
6. Для получения извещателей пожарных дымовых и их установки в Управление СЗН предоставляется заявление по форме, согласно приложению 18 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

***Постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа от 15.04.2024 года № 131 в абзаце третьем пункта 78 цифры «1-3, 5-8» заменены цифрами «1-3, 3.1, 5-8»***

1. гражданами, указанными в подпунктах 1-3, 3.1, 5-8 пункта 76 настоящего Положения:

1.1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

1.2) документы, удостоверяющие личность заявителя.

2) гражданами, указанными в подпункте 4 пункта 76 настоящего Положения:

2.1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2.2) документы, удостоверяющие личность заявителя;

2.3) свидетельство о рождении на несовершеннолетних детей, а в случае достижения ребенком возраста 14 лет – документ удостоверяющий его личность;

2.4) документы, подтверждающие сведения о доходах заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи;

2.5) на детей, получающих профессиональное образование – справка об обучении и о размере получаемой стипендии.

79. В течение десяти рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН:

1) осуществляет проверку права на получение и установку извещателей пожарных дымовых, осуществляет обследование условий жизни заявителя и (или) членов его семьи, результаты которого оформляет актом:

***Постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа от 15.04.2024 года № 131 в абзаце третьем пункта 79 цифры «1-3, 5-8» заменены цифрами «1-3, 3.1, 5-8»***

1.1) в отношении граждан, указанных в подпунктах 1-3, 3.1, 5-8 пункта 76 настоящего Положения по форме, согласно приложению 19 к настоящему Положению;

1.2) в отношении граждан, указанных в подпункте 4 пункта 76 настоящего Положения по форме, согласно приложению 20 к настоящему Положению;

2) принимает решение о выдаче и установке, а также о количестве извещателей пожарных дымовых, либо от отказе в выдаче и установке извещателей пожарных дымовых, издает распорядительный документ о принятом решении;

3) направляет заявителю уведомление по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению, о принятом решении.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

80. В одном жилом помещении может быть установлено не более двух извещателей пожарных дымовых, в местах жилого помещения, с учетом мнения заявителя.

81. Стоимость извещателя пожарного дымового, включая оплату работ по его установке, не может превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

82. Основанием для выдачи и установки извещателей пожарных дымовых является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача извещателей пожарных дымовых гражданам осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

Приобретение и установка извещателей пожарных дымовых осуществляется Управлением СЗН, либо учреждением наделенным соответствующим полномочием, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. **Выдача детского питания на детей возраста от года до полутора лет**

83. Право на получение детского питания имеют родители (законные представители) малолетних детей возраста от года до полутора лет, семьи которых относятся к одной из следующих категорий:

1) находящихся в социально опасном положении;

2) получателей социальных услуг в ОГКУСО СМФЦ.

***Абзац 4 пункта 83 изменен Постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа от 15.04.2024 года № 131***

Детским питанием, в целях реализации настоящего Положения, считается сухой продукт питания в виде каши в коробке, предназначенный для питания детей возраста от года до полутора лет.

84. Для получения детского питания, в Управление СЗН предоставляется заявление по форме, согласно приложению 21 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) заявления по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении на ребенка возраста от года до полутора лет;

85. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН принимает решение о выдаче детского питания, либо об отказе в выдаче детского питания, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, направляет заявителю уведомление, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

86. Основанием для выдачи детского питания является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача детского питания осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

87. Выдача детского питания, по желанию заявителя, может осуществляться единовременно, на весь период имеющегося права на его получение, но не ранее даты достижения ребенком возраста одного года, и не позднее даты достижения им возраста полутора лет.

Выдача детского питания осуществляется по норме одного кормления в день (из расчета 30 грамм сухого продукта).

При достижении ребенком в течение месяца возраста, дающего право на получение детского питания или возраста, при котором это право прекращается, и если расчет по норме одного кормления в день составляет менее объема целой упаковки детского питания, его выдача осуществляется в виде полной упаковки.

88. Стоимость одного килограмма сухого продукта в виде каши не должна превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

Приобретение детского питания осуществляется Управлением СЗН на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. **Выдача талонов лицам без определенного места жительства на посещение банного комплекса**

89. Право на получение талона на посещение банного комплекса, расположенного на территории Верхнеуфалейского городского округа (далее – талона) имеют лица без определенного места жительства.

Для получения талона заявитель предоставляет в Управление СЗН заявление по форме, согласно приложению 22 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) при наличии - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).

В случае отсутствия у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, его личность может быть удостоверена справкой, выданной Отделом МВД России, либо заявлением в адрес ОМВД России (миграционную службу), с отметкой о его принятии.

90. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя Управление СЗН проводит мероприятия по установлению факта принадлежности заявителя к категории «лицо без определенного места жительства», по результатам которых составляется акт, по форме, согласно приложению 23 к настоящему Положению.

Не позднее двух рабочих дней, со дня составления акта, Управление СЗН принимает решение о выдаче талона, либо об отказе в выдаче талона, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение двух рабочих дней, со дня принятия решения, Управление СЗН направляет заявителю уведомление о принятом решении, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для выдачи заявителю талона является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача талона осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению

17 к настоящему Положению.

1. Стоимость талона не может превышать 500 (пятьсот) рублей.

Приобретение талонов осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.11. Выдача набора нательного белья лицам без определенного места жительства**

93. Право на получение набора нательного белья имеют лица без определенного места жительства.

Для получения набора нательного белья заявитель предоставляет в Управление СЗН заявление по форме, согласно приложению 24 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) при наличии - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).

В случае отсутствия у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, его личность может быть удостоверена справкой, выданной Отделом МВД России, либо заявлением в адрес ОМВД России (миграционную службу), с отметкой о его принятии.

94. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя Управление СЗН проводит мероприятия по установлению факта принадлежности заявителя к категории «лицо без определенного места жительства», по результатам которых составляется акт, по форме, согласно приложению 23 к настоящему Положению.

Не позднее двух рабочих дней, со дня составления акта, Управление СЗН принимает решение о выдаче набора нательного белья, либо об отказе в выдаче такого набора, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение двух рабочих дней, со дня принятия решения, Управление СЗН направляет заявителю уведомление о принятом решении, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для выдачи заявителю нательного белья является

распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача нательного белья осуществляется по ведомости, по форме, согласно

приложению 17 к настоящему Положению.

1. Стоимость нательного белья не может превышать 1000 (одна тысяча)

рублей.

Приобретение нательного белья осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.12. Выдача горячего питания лицам без определенного места жительства**

1. Право на получение горячего питания имеют лица без определенного места жительства.

Для получения горячего питания заявитель предоставляет в Управление СЗН заявление по форме, согласно приложению 25 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) при наличии - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).

В случае отсутствия у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, его личность может быть удостоверена справкой, выданной Отделом МВД России, либо заявлением в адрес ОМВД России (миграционную службу), с отметкой о его принятии.

98. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя Управление СЗН проводит мероприятия по установлению факта принадлежности заявителя к категории «лицо без определенного места жительства», по результатам которых составляется акт, по форме, согласно приложению 23 к настоящему Положению.

Не позднее двух рабочих дней, со дня составления акта, Управление СЗН принимает решение о выдаче горячего питания, либо об отказе в выдаче горячего питания, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение двух рабочих дней, со дня принятия решения, Управление СЗН направляет заявителю уведомление о принятом решении, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для выдачи заявителю горячего питания является

распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача горячего питания осуществляется по ведомости, по форме, согласно

приложению 17 к настоящему Положению.

1. Стоимость горячего питания не может превышать 400 (четыреста)

рублей.

Приобретение горячего питания осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.13. Оказание услуг парикмахера для лиц без определенного места жительства**

100. Право на получение услуг парикмахера имеют лица без определенного места жительства.

Для получения услуг парикмахера заявитель предоставляет в Управление СЗН заявление по форме, согласно приложению 26 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) при наличии - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).

В случае отсутствия у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, его личность может быть удостоверена справкой, выданной Отделом МВД России, либо заявлением в адрес ОМВД России (миграционную службу), с отметкой о его принятии.

101. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя Управление СЗН проводит мероприятия по установлению факта принадлежности заявителя к категории «лицо без определенного места жительства», по результатам которых составляется акт, по форме, согласно приложению 23 к настоящему Положению.

Не позднее двух рабочих дней, со дня составления акта, Управление СЗН принимает решение о предоставлении услуг парикмахера, либо об отказе в предоставлении таких услуг, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение двух рабочих дней, со дня принятия решения, Управление СЗН направляет заявителю уведомление о принятом решении, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для предоставления заявителю услуг парикмахера является

распорядительный документ Управления СЗН.

Предоставление услуг парикмахера осуществляется Управлением СЗН в

соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. Стоимость услуг парикмахера не может превышать 400 (четыреста)

рублей.

**4.14. Выдача банного набора лицам без определенного места жительства для посещения банного комплекса**

104. Право на получение банного набора для посещения банного комплекса, расположенного на территории Верхнеуфалейского городского округа (далее – банный набор) имеют лица без определенного места жительства.

Для получения банного набора заявитель предоставляет в Управление СЗН заявление по форме, согласно приложению 27 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) при наличии - документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя).

В случае отсутствия у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, его личность может быть удостоверена справкой, выданной Отделом МВД России, либо заявлением в адрес ОМВД России (миграционную службу), с отметкой о его принятии.

105. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя Управление СЗН проводит мероприятия по установлению факта принадлежности заявителя к категории «лицо без определенного места жительства», по результатам которых составляется акт, по форме, согласно приложению 23 к настоящему Положению.

Не позднее двух рабочих дней, со дня составления акта, Управление СЗН принимает решение о выдаче банного набора, либо об отказе в выдаче банного набора, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение двух рабочих дней, со дня принятия решения, Управление СЗН направляет заявителю уведомление о принятом решении, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для выдачи заявителю банного набора является

распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача банного набора осуществляется по ведомости, по форме, согласно

приложению 17 к настоящему Положению.

1. Стоимость банного набора не может превышать 700 (семьсот)

рублей.

Приобретение банного набора осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.15. Выдача путевок в пришкольные лагеря дневного пребывания**

1. Право на получение путевок в пришкольные лагеря дневного пребывания (далее – путевка), имеют родители (законные представители) на детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных организациях Верхнеуфалейского городского округа, семьи которых относятся к одной из следующих категорий:

1) находящихся в социально опасном положении;

2) получателей социальных услуг в ОГКУСО СМФЦ;

Для получения путевки, в Управление СЗН предоставляется заявление по форме, согласно приложению 28 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) заявления по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении на детей, а в случае достижения ребенком возраста 14 лет – документ, удостоверяющий его личность;

4) справка общеобразовательной организации об обучении ребенка.

109. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН определяет право заявителя на предоставление путевки, принимает решение о выдаче путевки, либо об отказе в выдаче путевки, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, направляет заявителю уведомление, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

Прием заявлений от граждан, претендующих на получение путевки, осуществляется до 1 сентября текущего года.

110. Основанием для выдачи путевки является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача путевки осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

111. Стоимость путевки не должна превышать 3000 (три тысячи) рублей.

Приобретение путевок осуществляется Управлением СЗН на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.16. Выдача путевок в муниципальный лагерь «Аракуль»**

1. Право на получение путевок в МБУ «Муниципальный центр отдыха «Аракуль» (далее – путевка), имеют родители (законные представители) на детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных организациях Верхнеуфалейского городского округа, семьи которых относятся к одной из следующих категорий:

1) находящихся в социально опасном положении;

2) получателей социальных услуг в ОГКУСО СМФЦ.

Для получения путевки, в Управление СЗН предоставляется заявление по форме, согласно приложению 29 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) заявления по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении на детей, а в случае достижения ребенком возраста 14 лет – документ, удостоверяющий его личность;

4) справка общеобразовательной организации об обучении ребенка.

113. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН определяет право заявителя на предоставление путевки, принимает решение о выдаче путевки, либо об отказе в выдаче путевки, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, направляет заявителю уведомление, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

Прием заявлений от граждан, претендующих на получение путевки, осуществляется до 1 сентября текущего года.

114. Основанием для выдачи путевки является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача путевки осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

***В пункте 115 Постановлением Администрации ВГО от 09.04.2024 года № 126 цифра «12000» заменена на цифру «13500», слова «(двенадцать тысяч) рублей» заменены на слова «(тринадцать тысяч пятьсот) рублей»***

115. Стоимость путевки не должна превышать 12000 (двенадцать тысяч) рублей.

Приобретение путевок осуществляется Управлением СЗН на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.17. Выдача набора санитарно-гигиенических принадлежностей**

116. Право на получение набора санитарно-гигиенических принадлежностей (далее – набор) имеют:

1) граждане (семьи), находящиеся в трудной жизненной ситуации;

2) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане;

3) семьи с несовершеннолетними детьми из числа получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в ОГКУСО СМФЦ;

4) семьи с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении;

5) лица без определенного места жительства.

117. Граждане, из числа категорий, указанных в пункте 116 настоящего Положения, претендующие на получение набора предоставляют в Управление СЗН заявление, по форме, согласно приложению 30 к настоящему Положению.

118. К заявлению прилагаются:

118.1. гражданами, указанными в подпунктах с 1-4 пункта 116 настоящего Положения:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) членов его семьи;

3) при наличии в составе семьи несовершеннолетних (малолетних) детей - свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних (малолетних) детей, а в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет, дополнительно, документ, удостоверяющий его личность;

4) документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и (при наличии) членов его семьи.

118.2. гражданами, указанными в подпункте 5 пункта 116 настоящего Положения:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) при наличии - документ, удостоверяющий личность заявителя (законного представителя).

В случае отсутствия у заявителя паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверить его личность может иной документ, который в соответствии с законодательством Российской Федерации приравнен к документу, удостоверяющему личность гражданина Российской Федерации, либо заявление гражданина в органы федеральной миграционной службы, с отметкой о его принятии.

119. Прием заявлений на получение набора осуществляется до 25 декабря текущего года.

120. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН, осуществляет обследование условий жизнедеятельности гражданина (семьи), по результатам которого составляется акт, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае, если в заявлении гражданина указано обстоятельство трудной жизненной ситуации, Управлением СЗН в течение трёх рабочих дней, со дня обращения осуществляются мероприятия, направленные на подтверждение данного обстоятельства, по результатам которых составляется акт, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

121. Решение о выдаче набора, либо об отказе в выдачи набора принимается Управлением СЗН в течение пяти рабочих дней, со дня обращения заявителя, формируется распорядительный документ Управления СЗН.

1. В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, Управлением СЗН в адрес заявителя направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для выдачи набора является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача набора осуществляется по ведомости, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

1. Стоимость набора не может превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

Приобретение наборов осуществляется Управлением СЗН, либо учреждением, наделенным такими полномочием на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.18. Выдача ветеранам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма предметов, улучшающих качество их жизни**

125. К предметам, улучшающим качество жизни относятся:

1) бытовая техника;

2) электрооборудование;

3) мебель для сна и отдыха;

4) мягкий инвентарь;

5) кухонный инвентарь.

126. Право на получение предметов, улучшающих качество жизни имеют:

1. инвалиды Великой Отечественной войны, из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
2. участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпунктах "а" - "з"](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/1211) и ["и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219)  Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
3. граждане, имеющие право на льготы, установленные [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/101573/entry/1) Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льготбывшим несовершеннолетним узникамконцлагерей*,* гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»;
4. лица, указанные в подпункте 4  [пункта 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219)  Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ.

127. Для получения предмета, улучшающего качество жизни, граждане, указанные в пункте 126 настоящего Положения предоставляют в Управление СЗН заявление по форме, согласно приложению 31 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) заявление – согласие по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность.

128. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН осуществляет:

1) обследование условий жизнедеятельности заявителя, по результатам которого составляется акт, по форме, согласно приложению 15 к настоящему Положению;

2) определяет право на выдачу заявителю предмета, улучшающего качество его жизни.

129. Решение о выдаче, либо об отказе в выдаче предмета, улучшающего качество жизни заявителя, принимается Комиссией в течение пяти рабочих дней, со дня составления акта, указанного в подпункте 1 пункта 128 настоящего Положения.

В течение двух дней, со дня принятия Комиссией решения, Управлением СЗН формируется распорядительный документ.

130. В течение трех рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения, Управлением СЗН, в адрес заявителя, направляется уведомление о результатах принятого решения, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

Прием заявлений на выдачу предметов, улучшающих качество жизни, осуществляется до 10 декабря текущего года.

131. Основанием для выдачи предмета, улучшающего качество жизни, является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача предмета, улучшающего качество жизни, осуществляется по ведомости, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

132. Стоимость предмета, улучшающего качество жизни, не может превышать 20000 (двадцать тысяч) рублей.

Приобретение предмета, улучшающего качество жизни, осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.19. Выдача санитарно-гигиенических наборов для детей возраста от 0 до 6 месяцев**

133. Право на получение санитарно-гигиенического набора (далее – набор) имеют родители (законные представители) на детей возраста от 0 до 6 месяцев, чьи семьи относятся к одной из следующих категорий:

1) находящихся в социально опасном положении;

2) получателей социальных услуг в ОГКУСО СМФЦ.

134. Для получения набора, в Управление СЗН заявителем предоставляется заявление по форме, согласно приложению 32 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении на ребенка возраста от 0 до 6 месяцев.

135. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН определяет право заявителя на предоставление набора, принимает решение о выдаче набора, либо об отказе в выдаче набора, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, Управление СЗН направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

Прием заявлений от граждан, претендующих на получение набора, осуществляется до 20 декабря текущего года.

136. Основанием для выдачи набора является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача набора осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

***Постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа от 19.03.2024 года № 93 абзац 1 пункта 137 заменен абзацем нового содержания.***

137. Стоимость набора не должна превышать 2000 (две тысячи) рублей.

Приобретение набора осуществляется Управлением СЗН на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.20. Выдача аптечек для младенцев**

138. Право на получение аптечки для младенца (далее – аптечка) имеют родители (законные представители) на детей возраста от 0 до 6 месяцев, чьи семьи относятся к одной из следующих категорий:

1) находящихся в социально опасном положении;

2) получателей социальных услуг в ОГКУСО СМФЦ.

139. Для получения аптечки, в Управление СЗН заявителем предоставляется заявление по форме, согласно приложению 33 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении на ребенка возраста от 0 до 6 месяцев.

140. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН определяет право заявителя на выдачу аптечки, принимает решение о выдаче аптечки, либо об отказе в выдаче аптечки, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, Управление СЗН направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

Прием заявлений от граждан, претендующих на получение аптечки, осуществляется до 20 декабря текущего года.

141. Основанием для выдачи аптечки является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача аптечки осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

142. Стоимость аптечки не должна превышать 2500 (две тысячи пятьсот) рублей.

Приобретение аптечек осуществляется Управлением СЗН на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.21. Выдача комплекта для новорожденного**

143. Право на получение комплекта для новорожденного (далее – комплект) имеют родители (законные представители) на детей возраста от 0 до 3 месяцев, чьи семьи относятся к одной из следующих категорий:

1) находящихся в социально опасном положении;

2) получателей социальных услуг в ОГКУСО СМФЦ.

144. Для получения комплекта, в Управление СЗН заявителем предоставляется заявление по форме, согласно приложению 34 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении на ребенка возраста от 0 до 3 месяцев.

145. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН определяет право заявителя на выдачу комплекта, принимает решение о выдаче комплекта, либо об отказе в выдаче комплекта, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, Управление СЗН направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

Прием заявлений от граждан, претендующих на получение комплекта, осуществляется до 20 декабря текущего года.

146. Основанием для выдачи комплекта является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача комплекта осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

147. Стоимость комплекта не должна превышать 6000 (шесть тысяч) рублей.

Приобретение комплектов осуществляется Управлением СЗН на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.22. Выдача детского питания на детей возраста от 4 до 6 месяцев.**

148. Право на получение детского питания имеют родители (законные представители) на детей возраста от 4 до 6 месяцев, чьи семьи относятся к одной из следующих категорий:

1) находящихся в социально опасном положении;

2) получателей социальных услуг в ОГКУСО СМФЦ.

Детским питанием для детей возраста от 4 до 6 месяцев, в рамках реализации настоящего Положения, считаются детские мясные, овощные и фруктовые пюре для детей указанного возраста.

149. Для получения детского питания, в Управление СЗН заявителем предоставляется заявление по форме, согласно приложению 35 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются:

1) заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) свидетельство о рождении на ребенка возраста от 4 до 6 месяцев.

150. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН определяет право заявителя на выдачу детского питания, принимает решение о выдаче детского питания, либо об отказе в выдаче детского питания, издает распорядительный документ о принятом решении.

В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, Управление СЗН направляет заявителю уведомление о принятом решении по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

Прием заявлений от граждан, претендующих на получение детского питания, осуществляется до 20 декабря текущего года.

151. Выдача детского питания осуществляется по норме 100 грамм пюре в день на каждого ребенка и не может превышать 6 кг на весь период, со дня достижения возраста ребенком от четырех месяцев до шести месяцев.

Основанием для выдачи детского питания является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача детского питания осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

152. Стоимость детского питания за 1 кг не должна превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

Приобретение детского питания осуществляется Управлением СЗН на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**4.23. Освобождение выпускников организаций для детей-сирот от оплаты отдельных жилищно-коммунальных услуг, получивших жилые помещения по договорам найма специализированного жилого фонда**

153. Право на освобождение от оплаты отдельных жилищно-коммунальных услуг (далее по тексту – ЖКУ) в жилых помещениях специализированного жилого фонда, расположенных на территории Верхнеуфалейского городского округа, имеют выпускники организации для детей сирот (далее – выпускники), не достигшие возраста 23 лет, получившие указанные жилые помещения по договорам найма специализированного жилого фонда и заключившие договор на постинтернатное сопровождение с ОГУСО СМФЦ.

154. К отдельным ЖКУ относятся:

1. содержания жилья;
2. вывоза твердых коммунальных отходов;
3. водоснабжения;
4. водоотведения;
5. теплоснабжения (отопление и горячее водоснабжение).

155. Освобождение от оплаты ЖКУ выпускников осуществляется на основании договорных отношений между Управлением СЗН и поставщиками ЖКУ в соответствии с Гражданским кодексом РФ, путем перечисления последним денежных средств, соответствующих размеру начисленной платы за ЖКУ, указанные в пункте 154 настоящего Положения, по жилым помещениям, принадлежащим выпускникам по договорам найма специализированного жилого фонда.

156. Основанием для перечисления денежных средств поставщикам ЖКУ являются документы, предусмотренные договором об обмене информацией, заключенным с каждым поставщиком ЖКУ, в отдельности.

157. В случае, если выпускнику в месяце, в котором должна произойти оплата ЖКУ по принадлежащему ему жилому помещению на основании договора найма специализированного жилищного фонда, исполняется 23 года, оплата ЖКУ осуществляется за полный месяц.

**4.24. Выдача школьных наборов**

157-1. Право на получение школьного набора имеют:

1) малоимущие семьи с несовершеннолетними детьми;

2) семьи с несовершеннолетними детьми из числа получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в ОГКУСО СМФЦ;

3) семьи с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально опасном положении.

Школьный наборы выдаются на детей, обучающихся в общеобразовательных организациях Верхнеуфалейского городского округа.

157-2. Для получения школьного набора, граждане, чьи семьи относятся к категориям, указанным в пункте 157-1 настоящего Положения, предоставляют в Управление СЗН заявление, по форме, согласно приложению 36 к настоящему Положению.

157-3. К заявлению прилагаются:

157-3.1. гражданами, указанными в подпункте 1 пункта 157-1 настоящего Положения:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) членов его семьи;

3) при наличии в составе семьи несовершеннолетних (малолетних) детей - свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних (малолетних) детей, а в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет, дополнительно, документ, удостоверяющий его личность;

4) документы (сведения), подтверждающие доходы заявителя и (при наличии) членов его семьи;

5) справка из общеобразовательной организации Верхнеуфалейского городского округа об обучении ребенка;

157-3.2. гражданами, указанными в подпунктах с 2-3 пункта 157-1 настоящего Положения:

1) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и (или) членов его семьи;

3) при наличии в составе семьи несовершеннолетних (малолетних) детей - свидетельство о рождении на всех несовершеннолетних (малолетних) детей, а в отношении ребенка, достигшего возраста 14 лет, дополнительно, документ, удостоверяющий его личность;

4) справка из общеобразовательной организации Верхнеуфалейского городского округа об обучении ребенка.

157-4. Прием заявлений на получение школьного набора осуществляется до 25 декабря текущего года.

157-5. В течение трех рабочих дней, со дня обращения заявителя, Управление СЗН, осуществляет обследование условий жизнедеятельности заявителя и членов его семьи, по результатам которого составляется акт, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению, определяет право на получение школьного набора, выявляет нуждаемость в обеспечении ребенка школьным набором.

157-6. Решение о выдаче школьного набора, либо об отказе в выдачи школьного набора принимается Управлением СЗН в течение пяти рабочих дней, со дня обращения заявителя, в том числе с учетом результатов обследования, указанных в пункте 157-5 настоящего Положения, формируется распорядительный документ Управления СЗН.

* 1. В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, Управлением СЗН в адрес заявителя направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

* 1. Основанием для выдачи школьного набора является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача школьного набора осуществляется по ведомости, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

* 1. Стоимость школьного набора не может превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

Приобретение школьных наборов осуществляется Управлением СЗН, либо учреждением, наделенным такими полномочием на основании муниципальных контрактов, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1. **Социальная поддержка отдельных категорий граждан (семей), приуроченная к праздничным и памятным датам**
2. Настоящее направление предусматривает следующие виды

муниципальной социальной помощи:

158.1. Муниципальная социальная помощь, предоставляемая в денежном виде:

1) выплата единовременного социального пособия активистам общественных социально-ориентированных организаций Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги и поддержку гражданам старшего поколения, ко Дню пожилого человека;

158.2. Муниципальная социальная помощь, предоставляемая в натуральном виде:

*Пункт подпункт 1 пункта 158.2. изложен в новой редакции Постановлением администрации Верхнеуфалейского городского округа от 27.03.2024 года № 106*

1) вручение памятных подарков отдельным категориям граждан, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне;

1. вручение поздравительных писем ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, детям погибших (умерших) защитников Отечества, вдовам участников и инвалидов Великой Отечественной войны, с Днем Победы в Великой Отечественной войне;
2. выдача памятных подарков матерям погибших ветеранов боевых действий и участников Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, ко Дню матери;
3. выдача памятных подарков матерям участников Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, ко Дню матери;
4. выдача подарков членам семей участников Специальной военной операции, в том числе погибших в результате участия в Специальной военной операции, к Международному женскому дню 8-ое Марта**;**
5. выдача памятных подарков «серебряным волонтерам», ко Дню волонтера;
6. вручение памятных подарков молодым волонтерам;
7. выдача подарочных сертификатов участникам Форума для детей и подростков;
8. выдача школьных наборов ко Дню знаний;
9. выдача памятных подарков замещающим семьям в рамках новогоднего мероприятия-прием Главы Верхнеуфалейского городского округа;
10. выдача детских новогодних подарков в рамках проведения Акции "Подарим Новый год детям";
11. выдача новогодних подарков детям - участникам новогоднего мероприятия «Елка желаний»;
12. выдача новогодних подарков детям - участникам новогоднего мероприятия «Елка Собрания депутатов Верхнеуфалейского городского округа»;
13. вручение новогодних подарков отдельным категориям граждан - участникам новогоднего мероприятия «Ёлка желаний»;
14. выдача памятных подарков юбилярам – долгожителям, достигшим возраста 90, 95 или 100 лет;
15. вручение подарков детям, достигшим возраста одного года ко Дню семьи, любви и верности;
16. вручение подарков супружеским парам ко Дню семьи, любви и верности.
    1. **Выплата единовременного социального пособия активистам общественных социально-ориентированных организаций Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги и поддержку гражданам старшего поколения, ко Дню пожилого человека**
17. Единовременное социальной пособие выплачивается ко Дню пожилого человека.
18. Право на получение единовременного социального пособия имеют активисты общественных социально-ориентированных некоммерческих организаций Верхнеуфалейского городского округа, в том числе имеющие инвалидность, достигшие возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ, проживающие на территории Верхнеуфалейского городского округа (далее – активисты, СОНКО), оказывающие услуги и поддержку гражданам старшего поколения и инвалидам Верхнеуфалейского городского округа.
19. Список активистов, по форме, согласно приложению 37 к настоящему Положению, формируется председателем СОНКО, но не более чем на двадцать человек от каждой организации.

К списку, на каждого активиста, прилагается представление, подписанное председателем СОНКО, по форме, согласно приложению 38 к настоящему Положению.

1. Список активистов и представления, указанные в пункте 161 настоящего Положения, предоставляются председателями СОНКО не позднее 10 сентября текущего года.
2. В течение пятнадцати рабочих дней, со дня поступления списка активистов и представлений, Управление СЗН осуществляют проверку права на получение единовременного социального пособия, соответствие граждан, представленных на выплату критериям, указанным в пункте 160 настоящего Положения.
3. В течение трех рабочих дней, со дня проверки права на получение единовременного социального пособия, в отношении каждого гражданина, Управление СЗН принимает решение о выплате единовременного социального пособия, либо об отказе в выплате единовременного социального пособия, издает распорядительный документ.

В течение двух рабочих дней, со дня принятия решения, гражданину направляется уведомление по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

1. Размер единовременного социального пособия составляет 1000 (одна тысяча) рублей.
2. Основанием для выплаты единовременного социального пособия является распорядительный документ Управления СЗН.

Выплата единовременного социального пособия осуществляется на лицевой счет гражданина, открытый в кредитной организации, указанный в списке активистов.

*Постановлением администрации Верхнеуфалейского городского округа от 27.03.2024 года № 106 Раздел 5.2. изложен в новой редакции*

* 1. **Вручение памятных подарков отдельным категориям граждан, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне**

*Постановлением администрации Верхнеуфалейского городского округа от 27.03.2024 года № 106 пункт 167 изменен на пункт 166.1*

166.1. Памятные подарки, приуроченные к празднованию Дня победы в Великой Отечественной войне, вручаются гражданам, имеющим следующие категории:

1. инвалиды Великой Отечественной войны, из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
2. участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпунктах "а" - "ж"](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/1211) и ["и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219)  Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
3. граждане, имеющие право на льготы, установленные [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/101573/entry/1) Президента РФ от 15 октября 1992 г. № 1235 "О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны"»;

*Постановлением администрации Верхнеуфалейского городского округа от 27.03.2024 года № 106 пункт 166.1 дополнен подпунктом 4*

4) лицам, указанным в подпункте 4  [подпункта 1 пункта 1 статьи](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219)   Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ.

1. Управление СЗН, не позднее 20 апреля текущего года, формирует, на основании базы данных АСУПД «Тула», список граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 167 настоящего Положения, в отдельности по каждой категории, по форме, согласно приложению 39 к настоящему Положению.
2. В течение пяти календарных дней, со дня утверждения списка, указанного в пункте 167 настоящего Положения, Управление СЗН принимает решение о выдаче памятных подарков, согласно утвержденному списку.
3. Основанием для выдачи памятного подарка гражданам, указанным в пункте 167 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.
4. Выдача памятных подарков гражданам, указанным в пункте 167 настоящего Положения может быть осуществлена:
5. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне;
6. по месту жительства граждан, указанных в пункте 167 настоящего Положения;
7. в Управлении СЗН.

Выдача подарков:

1. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне или по месту жительства граждан, указанных в пункте 167 настоящего Положения оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

171. Стоимость памятного подарка не может превышать 10000 (десять тысяч) рублей.

Приобретение памятных подарков осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. **Вручение поздравительных писем ветеранам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, детям погибших (умерших) защитников Отечества, вдовам участников и инвалидов Великой Отечественной войны, с Днем Победы в Великой Отечественной войне**

172. Поздравительные письма с Днем Победы в Великой Отечественной войне (далее – поздравительное письмо), вручаются гражданам, имеющим следующие категории:

1. инвалидам Великой Отечественной войны, из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
2. участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпунктах "а" - "з"](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/1211) и ["и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219)  Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
3. гражданам, имеющим право на льготы, установленные [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/101573/entry/1) Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года N 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»;
4. лицам, указанным в подпункте 4  [подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219)  Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
5. вдовам погибших (умерших) граждан, указанных в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта;
6. лицам, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с Законом Челябинской области от 24 августа 2016 г. N 396-ЗО  
   «О дополнительных мерах социальной поддержки детей погибших участников Великой Отечественной войны и приравненных к ним лиц».
7. Управление СЗН, не позднее 20 апреля текущего года, формирует, на основании базы данных АСУПД «Тула», список граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 172 настоящего Положения, в отдельности по каждой категории, по форме, согласно приложению 39 к настоящему Положению.
8. В течение пяти календарных дней, со дня утверждения списка, указанного в пункте 173 настоящего Положения, Управление СЗН принимает решение о выдаче поздравительных писем, согласно утвержденному списку.
9. Основанием для выдачи поздравительных писем гражданам, указанным в пункте 172 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.

Выдача поздравительных писем гражданам, указанным в пункте 172 настоящего Положения осуществляется на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне, либо по месту жительства граждан, указанных в пункте 172 настоящего Положения.

Выдача поздравительных писем оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению.

176. Стоимость поздравительных писем не может превышать 500 (пятьсот) рублей.

Приобретение поздравительных писем осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**5.4. Выдача памятных подарков матерям погибших ветеранов боевых действий и участников Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины,**

**ко Дню матери**

177. Памятные подарки вручаются ко Дню матери, гражданам, имеющим одну из следующих категорий:

1. мать погибшего ветерана боевых действий, имеющая право на меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
2. мать погибшего участника Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
3. мать погибшего участника Специальной военной операции, принимавшего участие в Специальной военной операции в составе Частной военной кампании «Вагнер».
4. Управление СЗН, не позднее 5 ноября текущего года, формирует, на основании базы данных АСУПД «Тула» и социальных карт участников СВО, список граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 177 настоящего Положения, в отдельности по каждой категории, по форме, согласно приложению 41 к настоящему Положению.
5. В течение пяти календарных дней, со дня утверждения списка, указанного в пункте 178 настоящего Положения, Управление СЗН принимает решение о выдаче памятных подарков, согласно утвержденному списку.
6. Основанием для выдачи памятного подарка гражданам, указанным в пункте 177 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.
7. Выдача памятных подарков гражданам, указанным в пункте 177 настоящего Положения может быть осуществлена:
8. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня матери;
9. по месту жительства граждан, указанных в пункте 177 настоящего Положения;
10. в Управлении СЗН.

Выдача подарков:

1. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня матери или по месту жительства граждан, указанных в пункте 177 настоящего Положения оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

182. Стоимость памятного подарка не может превышать 3000 (три тысячи) рублей.

Приобретение памятных подарков осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**5.5. Выдача памятных подарков матерям участников Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, ко Дню матери**

183. Памятные подарки вручаются ко Дню матери, гражданам из числа матерей участников Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, принимающих участие в Специальной военной операции.

1. Управление СЗН, не позднее 5 ноября текущего года, формирует, на основании базы данных АСУПД «Тула» и социальных карт участников СВО, список граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 183 настоящего Положения, по форме, согласно приложению 41 к настоящему Положению.
2. В течение пяти календарных дней, со дня утверждения списка, указанного в пункте 184 настоящего Положения, Управление СЗН принимает решение о выдаче памятных подарков, согласно утвержденному списку.
3. Основанием для выдачи памятного подарка гражданам, указанным в пункте 183 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.
4. Выдача памятных подарков гражданам, указанным в пункте 183 настоящего Положения может быть осуществлена:
5. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня матери;
6. по месту жительства граждан, указанных в пункте 183 настоящего Положения;
7. в Управлении СЗН.

Выдача подарков:

1. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня матери или по месту жительства граждан, указанных в пункте 183 настоящего Положения оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

188. Стоимость памятного подарка не может превышать 2000 (двух тысяч) рублей.

Приобретение памятных подарков осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**5.6. Выдача подарков членам семей участников Специальной военной операции, в том числе погибших в результате участия в Специальной военной операции, к Международному женскому дню 8-ое Марта**

189. Памятные подарки к Международному женскому дню 8-ое Марта вручаются гражданам, имеющим одну из следующих категорий:

1) мать участника Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, принимающего участие в Специальной военной операции;

***Постановлением Администрации ВГО от 15.02.2024 года № 63, в подпункте 2 пункта 189 слово «(супруг)» исключено.***

1. супруга участника Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, принимающего участие в Специальной военной операции;

***Постановлением Администрации ВГО от 15.02.2024 года № 63, после подпункта 2 пункта 189 дополнены подпункты 2.1 и 2.2***

2.1) супруга погибшегоучастника Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

2.2) супруга погибшего участника Специальной военной операции, принимавшего участие в Специальной военной операции в составе Частной военной кампании «Вагнер»;

***Постановлением Администрации ВГО от 15.02.2024 года № 63, в подпункте 3 пункта 189 слово «(муж)» исключено.***

1. гражданская жена участника Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, принимающего участие в Специальной военной операции, которых участник Специальной военной операции считает своей семьей;
2. мать погибшего участника Специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
3. мать погибшего участника Специальной военной операции, принимавших участие в Специальной военной операции в составе Частной военной кампании «Вагнер».

190. Управление СЗН, на основании базы данных АСУПД «Тула» и социальных карт участников СВО, формирует список граждан, указанных в пункта 189 настоящего Положения, по форме, согласно приложению 42 к настоящему Положению.

1. В течение пяти календарных дней, со дня утверждения списка, указанного в пункте 190 настоящего Положения, Управление СЗН принимает решение о выдаче памятных подарков, согласно утвержденному списку.
2. Основанием для выдачи памятного подарка гражданам, указанным в пункте 189 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.
3. Выдача памятных подарков гражданам, указанным в пункте 189 настоящего Положения может быть осуществлена:
4. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Международного женского дня 8-ое Марта;
5. по месту жительства граждан, указанных в пункте 189 настоящего Положения;
6. в Управлении СЗН.

Выдача подарков:

1. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Международного женского дня 8-ое Марта или по месту жительства граждан, указанных в пункте 189 настоящего Положения оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

194. Стоимость памятного подарка не может превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

Приобретение памятных подарков осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**5.7. Выдача памятных подарков «серебряным» волонтерам, ко Дню волонтера**

195. Право на получение памятного подарка имеют граждане, из числа «серебряных» волонтеров, внесших личный вклад в развитие «серебряного» волонтерства на территории Верхнеуфалейского городского округа.

«Серебряными» волонтерами, в рамках реализации настоящего Положения являются граждане старшего поколения, достигшие возраста 60-ти лет, заключившие соглашение с Государственным учреждением социального обслуживания «Верхнеуфалейский центр социального обслуживания» (далее – ГУСО ЦСО).

196. Управление СЗН, не позднее 20 ноября текущего года формирует, по сведениям, полученным от ГУСО ЦСО в рамках внутриведомственного запроса, список «серебряных» волонтёров по форме, согласно приложению 43 к настоящему Положению.

1. В течение пяти календарных дней, со дня утверждения списка, указанного в пункте 196 настоящего Положения, Управление СЗН принимает решение о выдаче памятных подарков, согласно утвержденному списку.
2. Основанием для выдачи памятного подарка гражданам, указанным в пункте 195 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.
3. Выдача памятных подарков гражданам, указанным в пункте 195 настоящего Положения может быть осуществлена:
4. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня волонтёра;
5. по месту жительства граждан, указанных в пункте 195 настоящего Положения;
6. в Управлении СЗН.

Выдача подарков:

1. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня волонтёра или по месту жительства граждан, указанных в пункте 195 настоящего Положения оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

200. Стоимость памятного подарка не может превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

Приобретение памятных подарков осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. **Вручение памятных подарков молодым волонтерам**

1. Право на получение памятных подарков ко Дню волонтера имеют молодые волонтеры возраста до 35 лет, оказывающие безвозмездную помощь на благо общества, внесшие личный вклад в развитие молодежного волонтерства на территории Верхнеуфалейского городского округа.
2. Список молодых волонтёров, по форме, согласно приложению 44 к настоящему Положению, формируется председателем Комитета по делам молодёжи, физической культуре и спорту Администрации Верхнеуфалейского городского округа (далее – КДМФКиС) и предоставляется в Управление СЗН не позднее 1 сентября текущего года.

К списку, на каждого молодого волонтёра, прилагается представление, подписанное председателем КДМФКиС, по форме, согласно приложению 45 к настоящему Положению.

1. В течение двадцати календарных дней, предшествующих 5 декабря текущего года, Управление СЗН принимает решение о выдаче памятного подарка.
2. Основанием для выдачи памятного подарка гражданам, указанным в пункте 201 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.
3. Выдача памятных подарков гражданам, указанным в пункте 201 настоящего Положения может быть осуществлена:
4. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня волонтёра;
5. в Управлении СЗН.

Выдача подарков:

1. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня волонтёра граждан, указанным в пункте 201 настоящего Положения оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

206. Стоимость памятного подарка не может превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

Приобретение памятных подарков осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**5.9. Выдача подарочных сертификатов участникам Форума для детей и подростков**

207. Право на получение подарочных сертификатов имеют родители (законные представители) на детей – участников Форума для детей и подростков, приуроченного к Международному дню защиты детей.

Список детей – участников Форума для детей и подростков, приуроченного к Международному дню защиты детей, формирует Управление СЗН по форме, согласно приложению 46 к настоящему Положению.

208. В течение трёх рабочих дней, со дня утверждения списка, указанного в абзаце втором пункта 207 настоящего Положения, Управление СЗН издает распорядительный документ о выдаче подарочных сертификатов родителям (законным представителям), указанным в абзаце первом пункта 207 настоящего Положения.

209. Основанием для выдачи подарочных сертификатов гражданам, указанным в абзаце первом пункта 207 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.

210. Подарочные сертификаты могут быть вручены:

1) в торжественной обстановке, в том числе с участием главы Верхнеуфалейского городского округа (заместителей главы);

2) в Управлении СЗН.

Выдача подарочных сертификатов:

1. в торжественной обстановке, гражданам, указанным в абзаце первом пункта 207 оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

211. Стоимость подарочного сертификата не может превышать 5000 (пять тысяч) рублей.

Приобретение подарочного сертификата осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**5.10. Выдача школьных наборов ко Дню знаний**

1. Школьные наборы выдаются ко Дню знаний.
2. Право на получение школьных наборов имеют родители (законные представители) на детей школьного возраста, начального звена, обучающихся в общеобразовательных организациях Верхнеуфалейского городского округа, либо зачисленных в первый класс общеобразовательной организации Верхнеуфалейского городского округа, чьи семьи относятся к одной из следующих категорий:
3. семьи с несовершеннолетними детьми из числа получателей социальных

услуг в форме социального обслуживания на дому в ОГКУСО СМФЦ;

1. семьи с несовершеннолетними детьми, находящимися в социально

опасном положении;

1. семьи с несовершеннолетними детьми, включая пасынков и падчериц,

участников СВО, принимающих участие в Специальной военной операции;

1. семьи с несовершеннолетними детьми, включая пасынков и падчериц, погибших участников СВО, в том числе участников СВО погибших при прохождении службы в Частной военной кампании «Вагнер».

214. Управление СЗН, на основании базы данных АСУПД «Тула» и социальных карт участников СВО, не позднее 25 июля текущего года, формирует список граждан, указанных в пункта 213 настоящего Положения, по форме, согласно приложению 47 к настоящему Положению.

1. В течение пяти календарных дней, со дня утверждения списка, указанного в пункте 214 настоящего Положения, Управление СЗН принимает решение о выдаче школьных наборов, согласно утвержденному списку.
2. Основанием для выдачи школьных наборов гражданам, указанным в пункте 213 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.
3. Выдача школьных наборов гражданам, указанным в пункте 213 настоящего Положения может быть осуществлена:
4. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня знаний;
5. в Управлении СЗН.

Выдача школьных наборов:

1. на торжественном мероприятии, посвященном празднованию Дня знаний гражданам, указанным в пункте 213 настоящего Положения оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

218. Стоимость школьного набора не может превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

Приобретение школьных наборов осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. **Выдача памятных подарков замещающим семьям в рамках новогоднего мероприятия – Приём Главы Верхнеуфалейского городского округа**

1. Памятные подарки вручаются к Новому году на приёме главы Верхнеуфалейского городского округа.
2. Право на получение памятных подарков имеет один из родителей замещающей семьи (опекаемой, приёмной семьи), являющийся участником приёма главы Верхнеуфалейского городского округа.
3. Участниками приёма главы Верхнеуфалейского городского округа могут быть замещающие семьи, включая опекаемых, приёмных и кровных детей:
4. не чаще одного раза в пять лет;
5. при условии образования опекаемой (приёмной) семьи в текущем году.

221. Управление СЗН, на основании базы данных АСУПД «Тула», не позднее 01 декабря текущего года, формирует список участников приёма главы Верхнеуфалейского городского округа, с учетом категорий, указанных в пункте 219 и критериев, указанных в пункте 220 настоящего Положения, по форме, согласно приложению 48 к настоящему Положению.

1. За пять календарных дней, до дня проведения мероприятия, указанного в пункте 218 настоящего Положения, Управление СЗН принимает решение о выдаче памятных подарков, согласно утвержденному списку.
2. Основанием для выдачи памятных подарков гражданам, указанным в пункте 219 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.
3. Выдача памятных подарков гражданам, указанным в пункте 219 настоящего Положения может быть осуществлена:
4. на торжественном мероприятии, указанном в пункте 218 настоящего Положения;
5. в Управлении СЗН.

Выдача памятных подарков:

1. на торжественном мероприятии, указанном в пункте 218 настоящего Положения оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

225. Стоимость памятного подарка не может превышать 4000 (четыре тысячи) рублей.

Приобретение памятных подарков осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. **Выдача детских новогодних подарков в рамках проведения Акции «Подарим Новый год детям»**

1. Категории детей, имеющих право на обеспечение детскими новогодними подарками, определяются постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, изданном в текущем году, в рамках проведения Акции «Подарим Новый год детям».
2. Списки детей, имеющих право на обеспечение детскими новогодними подарками формируются, в отдельности по каждой категории детей, ответственными лицами, назначенными постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, указанном в пункте 226 настоящего Положения, по форме, согласно приложению 49 к настоящему Положению.
3. Порядок выдачи детских новогодних подарков, ответственные лица за выдачу детских новогодних подарков, формы отчетных документов, подтверждающих выдачу детям детских новогодних подарков, а также сроки их предоставления определяются постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, указанном в пункте 226 настоящего Положения.

229. Выдача детских новогодних подарков может осуществляться:

1) на новогодних мероприятиях;

2) по месту жительства детей (на дому);

3) в Управлении СЗН.

229. Стоимость детского новогоднего подарка не может превышать 600 (шестьсот) рублей.

Приобретение детских новогодних подарков осуществляется Управлением СЗН, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. **Выдача новогодних подарков детям – участникам новогоднего мероприятия «Ёлка желаний»**

1. Категории детей, имеющих право на обеспечение новогодними подарками на новогоднем мероприятии «Ёлка желаний», определяются постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, изданном в текущем году, в рамках проведения Акции «Подарим Новый год детям».
2. Списки детей, имеющих право на обеспечение новогодними подарками формируются, в отдельности по каждой категории детей, ответственными лицами, назначенными постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, указанном в пункте 230 настоящего Положения, по форме, согласно приложению 50 к настоящему Положению.
3. Порядок выдачи новогодних подарков, ответственные лица за выдачу новогодних подарков определяются постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, указанном в пункте 230 настоящего Положения.

233. Выдача новогодних подарков может осуществляться:

1) на новогоднем мероприятии «Ёлка желаний»;

2) в Управлении СЗН.

234. Стоимость новогоднего подарка не может превышать 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Приобретение новогодних подарков осуществляется Управлением СЗН, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. **Выдача новогодних подарков детям – участникам новогоднего мероприятия «Ёлка Собрания депутатов**

**Верхнеуфалейского городского округа»**

1. Категории детей, имеющих право на обеспечение новогодними подарками на новогоднем мероприятии «Ёлка Собрания депутатов Верхнеуфалейского городского округа», определяются постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, изданном в текущем году, в рамках проведения Акции «Подарим Новый год детям».
2. Списки детей, имеющих право на обеспечение новогодними подарками формируются, в отдельности по каждой категории детей, ответственными лицами, назначенными постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, указанном в пункте 235 настоящего Положения, по форме, согласно приложению 50 к настоящему Положению.
3. Порядок выдачи новогодних подарков, ответственные лица за выдачу новогодних подарков определяются постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, указанном в пункте 235 настоящего Положения.

238. Выдача новогодних подарков может осуществляться:

1) на новогоднем мероприятии «Ёлка Собрания депутатов Верхнеуфалейского городского округа»;

2) в Управлении СЗН.

239. Стоимость новогоднего подарка не может превышать 2000 (две тысячи) рублей.

Приобретение новогодних подарков осуществляется Управлением СЗН, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**5.15. Вручение новогодних подарков отдельным категориям граждан - участникам новогоднего мероприятия «Ёлка желаний»**

1. Категории граждан, имеющих право на обеспечение новогодними подарками на новогоднем мероприятии «Ёлка желаний», определяются постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, изданном в текущем году.
2. Списки граждан, имеющих право на обеспечение новогодними подарками формируются, в отдельности по каждой категории, ответственными лицами, назначенными постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, указанном в пункте 240 настоящего Положения, по форме, согласно приложению 51 к настоящему Положению.
3. Порядок выдачи новогодних подарков, ответственные лица за выдачу новогодних подарков определяются постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа, указанном в пункте 240 настоящего Положения.

243. Выдача новогодних подарков может осуществляться:

1) на новогоднем мероприятии «Ёлка желаний»;

2) в Управлении СЗН.

244. Стоимость новогоднего подарка не может превышать 15000 (пятнадцать тысяч) рублей.

Приобретение новогодних подарков осуществляется Управлением СЗН, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**5.16. Выдача памятных подарков юбилярам – долгожителям, достигшим возраста 90, 95 или 100 лет**

1. Право на получение памятных подарков имеют граждане старшего поколения, достигшие в текущем году возраста 90, 95 или 100 лет со дня их рождения.
2. Управление СЗН, не позднее 25 декабря года, предшествующего текущему году, на основании базы данных АСУПД «Тула», формирует список граждан, относящихся к категориям, указанным в пункте 245 настоящего Положения, по форме, согласно приложению 52 к настоящему Положению.
3. Не позднее пяти календарных дней, до дня наступления юбилейного дня рождения, Управление СЗН принимает решение о выдаче памятного подарка.
4. Основанием для выдачи памятных подарков гражданам, указанным в пункте 245 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.
5. Выдача памятных подарков гражданам, указанным в пункте 245 настоящего Положения может быть осуществлена:
6. по месту жительства граждан, указанных в пункте 245 настоящего Положения;
7. в Управлении СЗН.

Выдача памятных подарков:

1. по месту проживания граждан, указанных в пункте 245 настоящего Положения оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

250. Стоимость памятного подарка не может превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

Приобретение памятных подарков осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**5.17. Вручение подарков детям, достигшим возраста одного года**

**ко Дню семьи, любви и верности**

1. Подарки на детей вручаются ко Дню семьи, любви и верности.
2. Право на получение подарка ко Дню семьи, любви и верности имеют один из родителей на детей, родившихся в июле предыдущего года, достигших в июле текущего года возраста одного года.
3. Управление СЗН, не позднее 25 июня текущего года, формирует по сведениям отдела записи актов гражданского состояния Администрации Верхнеуфалейского городского округа, список детей, относящихся к категории, указанной в пункте 251 настоящего Положения, по форме, согласно приложению 53 к настоящему Положению..
4. За пять календарных дней, предшествующих дню, посвященному празднованию Дня семьи, любви и верности, Управление СЗН принимает решение о выдаче подарка гражданам, указанным в пункте 252 настоящего Положения.
5. Основанием для выдачи подарков гражданам, указанным в пункте 252 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.
6. Выдача подарков гражданам, указанным в пункте 252 настоящего Положения может быть осуществлена:
7. на торжественном мероприятии, посвященном Дня семьи, любви и верности;
8. в Управлении СЗН.

Выдача подарков:

1. на торжественном мероприятии, посвященном Дня семьи, любви и верности, гражданам, указанным в пункте 252 настоящего Положения оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

257. Стоимость подарка не может превышать 2000 (две тысячи) рублей.

Приобретение подарков осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

* 1. **Вручение памятных подарков супружеским парам**

**ко Дню семьи, любви и верности**

1. Памятные подарки вручаются ко Дню семьи, любви и верности.

***Постановлением Администрации ВГО от 09.04.2024 года № 126 в пункт 258 внесено дополнение: слова «50 лет» заменено словами «50 или 60 лет»***

1. Право на получение памятных подарков ко Дню семьи, любви и верности имеет один из супругов из супружеской пары, дата заключения брака которых в текущем году составляет 50 или 60 лет.
2. Управление СЗН, не позднее 25 июня текущего года, формирует по сведениям отдела записи актов гражданского состояния Администрации Верхнеуфалейского городского округа, список граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 258 настоящего Положения, по форме, согласно приложению 54 к настоящему Положению.
3. За пять календарных дней, предшествующих дню, посвященному празднованию Дня семьи, любви и верности, Управление СЗН принимает решение о выдаче памятного подарка гражданам, указанным в пункте 258 настоящего Положения.
4. Основанием для выдачи памятных подарков гражданам, указанным в пункте 258 настоящего Положения, является распорядительный документ Управления СЗН.
5. Выдача памятных подарков гражданам, указанным в пункте 258 настоящего Положения может быть осуществлена:
6. на торжественном мероприятии, посвященном Дня семьи, любви и верности;
7. в Управлении СЗН.

Выдача памятных подарков:

1. на торжественном мероприятии, посвященном Дня семьи, любви и верности, гражданам, указанным в пункте 258 настоящего Положения оформляется актом выдачи материальных ценностей (муниципальной социальной помощи), по форме, согласно приложению 40 к настоящему Положению;
2. в Управлении СЗН осуществляется по ведомости, по форме, согласно приложению 17 к настоящему Положению.

263. Стоимость памятного подарка не может превышать 2000 (две тысячи) рублей.

Приобретение памятных подарков осуществляется Управлением СЗН в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.