*Положение «О порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан старшего поколения Верхнеуфалейского городского округа, предусмотренных муниципальной программой Верхнеуфалейского городского округа «Старшее поколение на 2020-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации*

*Верхнеуфалейского городского округа от 07 февраля 2020 года № 86», утвержденное Постановлением администрации Верхнеуфалейского городского округа от 28.02.2023 г. № 77*

Приложение к

постановлению Администрации

Верхнеуфалейского городского округа

от «\_28\_\_» \_\_02\_\_2023 г. № \_77\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и условиях предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан старшего поколения Верхнеуфалейского городского округа, предусмотренных муниципальной программой Верхнеуфалейского городского округа «Старшее поколение на 2020-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации

Верхнеуфалейского городского округа от 07 февраля 2020 года № 86

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан старшего поколения Верхнеуфалейского городского округа, предусмотренных муниципальной программой Верхнеуфалейского городского округа «Старшее поколение на 2020-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации Верхнеуфалейского городского округа от 07 февраля 2020 года № 86, а также их периодичность предоставления и размер (предельный размер) (далее – муниципальная социальная помощь), в соответствии с абзацами 2 и 3 части 5 статьи 20 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Муниципальная социальная помощь предоставляется отдельным категориям граждан старшего поколения, постоянно проживающим на территории Верхнеуфалейского городского округа, вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право и реализуется за счет средств бюджета Верхнеуфалейского городского округа в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.
3. Муниципальная социальная помощь может предоставляться как в натуральном, так и в материальном виде.

**2. Основные понятия.**

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
2. натуральная муниципальная помощь – продукты питания, санитарно-гигиенические товары, иная помощь, предоставляемая гражданину (семье) в виде единичного предмета и (или) набора и имеющая денежный эквивалент;
3. материальная муниципальная помощь – денежные выплаты, пособия, компенсации, иная помощь, предоставляемая гражданину (семье) в денежном виде;

5) граждане старшего поколения – граждане, достигшие возраста, дающего право на получение пенсии по старости, в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» от 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ;

6) малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане – граждане (семьи), имеющие среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Челябинской области на душу населения, а также в случаях, предусмотренных настоящим Положением - по социально-демографическим группам;

7) получатели социальных услуг – граждане (семьи), признанные нуждающимися в предоставлении социального обслуживания на дому, в условиях дневного пребывания и получающие социальные услуги в Муниципальном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуфалейского городского округа (далее – Комплексный центр);

8) законный представитель – лицо, которому в соответствии с федеральным законодательством предоставлено такое право;

9) социальный проект – комплекс действий и мероприятий, направленный на достижение цели, выполнение задач и получение заранее запланированных результатов для решения актуальной социальной проблемы.

**3. Виды муниципальной социальной помощи.**

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие виды муниципальной социальной помощи:

5.1) материальная муниципальная помощь:

5.1.1) выплата социального пособия ветеранам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;

5.1.2) выплата единовременного социального пособия активистам общественных социально-ориентированных организаций Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги и поддержку гражданам старшего поколения, ко Дню пожилого человека;

5.2) натуральная муниципальная помощь:

5.2.1) выдача социальной помощи ветеранам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма;

5.2.2) выдача памятных подарков «серебряным» волонтерам;

5.2.3) выдача абонементов на посещение физкультурно-оздоровительного комплекса Верхнеуфалейского городского округа получателям социальных услуг в условиях дневного пребывания;

5.2.4) выдача памятных подарков юбилярам – долгожителям, достигшим возраста 90, 95 или 100 лет.

**4. Основные положения предоставления муниципальной социальной помощи.**

1. Муниципальная социальная помощь предоставляется отдельным категориям граждан старшего поколения, имеющим на территории Верхнеуфалейского городского округа регистрацию по месту жительства и (или) месту фактического пребывания. за исключением граждан Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших на территорию Верхнеуфалейского городского округа.

Муниципальная социальная помощь гражданам Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины и лиц без гражданства, вынужденно покинувших указанные территории и прибывших на территорию Верхнеуфалейского городского округа, проживающим на территории Верхнеуфалейского городского округа, предоставляется вне зависимости от наличия регистрации по месту жительства и (или) месту фактического пребывания на территории Верхнеуфалейского городского округа.

1. Информация о предоставлении гражданину на основании настоящего Положения, муниципальной социальной помощи размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вносится в Единую информационную системe социальной защиты ЕИС «Тула».
2. Муниципальная социальная помощь, в соответствии с настоящим Положением, может предоставляется в рамках реализации социальных проектов системы социальной защиты Верхнеуфалейского городского округа.
3. Предоставление муниципальной социальной помощи отдельным категориям граждан старшего поколения, а также организация деятельности по её предоставлению, осуществляется Управлением социальной защиты населения Верхнеуфалейского городского округа.

Управление СЗН может, своим распорядительным документом, передать Муниципальному учреждению «Комплексный центр социального обслуживания населения» Верхнеуфалейского городского округа полномочия по:

1. приему заявлений и документов от граждан (семей);
2. формированию списков получателей муниципальной социальной помощи;
3. составлению актов обследований, предусмотренных настоящим Положением;
4. принятию решения о предоставлении муниципальной социальной помощи, либо об отказе в предоставлении муниципальной социальной помощи;
5. выдаче муниципальной социальной помощи;
6. организации деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в рамках настоящего Положения
7. иных, предусмотренных настоящим Положением.

10. Муниципальная социальная помощь, в случаях, установленных настоящим Положением, предоставляется заявителю на основании распорядительного документа руководителя Управления СЗН, либо руководителя учреждения социальной защиты, наделенного полномочием по принятию соответствующего решения или протокола Комиссии по принятию решений о предоставлении муниципальной социальной помощи гражданам Верхнеуфалейского городского округа за счет средств бюджета городского округа, созданной при Управлении СЗН (далее – Комиссия).

Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в сроки, указанные в настоящем Положении.

12. Признание одиноко проживающего гражданина или гражданина и членов его семьи малоимущими, в целях реализации настоящего Положения, за исключением семей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 года № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 года № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

При расчете среднедушевого дохода семьи для предоставления муниципальной социальной помощи, из состава семьи заявителя могут быть исключены члены семьи, зарегистрированные с ним в одном жилом помещении, но в отношении которых установлен факт отсутствия совместного их проживания с заявителем и факт постоянного их проживания в другом жилом помещении. Данное обстоятельство подтверждается актом раздельного проживания, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Сведения о совместно зарегистрированных по месту жительства или месту фактического пребывания членах семьи заявителя, предоставляются заявителем в декларативном порядке. Управление СЗН, либо учреждение, наделенное полномочием по приему заявления и документов, осуществляет проверку предоставленных сведений в рамках электронного межведомственного и (или) внутриведомственного взаимодействия.

Если заявителем предоставлены заведомо недостоверные сведения и (или) документы, повлиявшие на незаконное получение им муниципальной социальной помощи, а также на установление неверного ее размера, сумма предоставленной муниципальной социальной помощи, в том числе полученной в натуральном виде, имеющей денежный эквивалент, подлежит возврату заявителем в бюджет Верхнеуфалейского городского округа в полном объеме. Управление СЗН, либо учреждение, наделенное полномочием по выплате (выдаче) муниципальной социальной помощи, принимает меры по её возращению заявителем в денежном размере, в добровольном, либо судебном порядке.

**5. Материальная муниципальная помощь**

* 1. **Выплата социального пособия ветеранам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма**

13. Выплата социального пособия ветеранам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма (далее – социальное пособие) осуществляется указанным категориям граждан на улучшение и поддержание качества их жизни.

Право на выплату социального пособия имеют:

1. инвалиды Великой Отечественной войны, из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
2. участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпунктах "а" - "з"](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/1211) и ["и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219) Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
3. граждане, имеющие право на льготы, установленные [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/101573/entry/1) Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льгот бывшим несовершеннолетним узникамконцлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»;
4. лица, указанные в подпункте 4 [подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219) Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ.

14. Для получения социального пособия граждане, указанные в абзаце втором пункта 13 настоящего Положения предоставляют в Управление СЗН, либо Комплексный центр заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

При наличии возможности, заявление может быть подано гражданином посредством работы электронных сервисов в интерактивной форме.

15. К заявлению прилагаются:

1) заявление – согласие по форме, согласно приложению 2.1. к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающий отнесение заявителя к одной из категорий, указанной в абзаце втором пункта 13 настоящего Положения;

4) при наличии - сведения, подтверждающие стоимость необходимых затрат на товары, работы, услуги.

Заявитель имеет право не предоставлять документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, если они являются доступными для Управления СЗН, либо Комплексного центра в рамках работы межведомственного электронного и (или) внутриведомственного взаимодействия.

Прием заявлений на выплату социального пособия осуществляется до 15 декабря текущего года.

16. В течение трех рабочих дней, со дня подачи гражданином заявления на выплату социального пособия, Управление СЗН, либо Комплексный центр, в случае наделения полномочиями, осуществляет обследование условий жизнедеятельности гражданина, по результатам которого составляются: акт, по форме, согласно приложению 2.2. к настоящему Положению, и индивидуальный план мероприятий по улучшению качества жизни заявителя (далее – индивидуальный план) по форме, согласно приложению 2.3. к настоящему Положению.

17. Решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении социального пособия принимается Комиссией в течение десяти рабочих дней, со дня поступления заявления и документов на рассмотрение.

Документы на рассмотрение Комиссии предоставляются не позднее двух рабочих дней, со дня составления акта и индивидуального плана, указанных в пункте 16 настоящего Положения.

1. В течение трех рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения, Управлением СЗН в адрес заявителя направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, по форме, согласно приложению 2.4. к настоящему Положению.

Результатами рассмотрения заявления могут быть следующие решения:

1. выплатить социальное пособие;
2. отказать в выплате социального пособия.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для выплаты социального пособия является распорядительный документ Управления СЗН, изданный на основании протокола Комиссии, не позднее одного рабочего дня с даты составления протокола.

Размер единовременного социального пособия не может превышать 30000 (тридцать тысяч) рублей.

Выплата единовременного социального пособия осуществляется путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении о предоставлении единовременного социального пособия.

* 1. **Выплата единовременного социального пособия активистам общественных социально-ориентированных организаций Верхнеуфалейского городского округа, оказывающим услуги и поддержку гражданам старшего поколения, ко Дню пожилого человека**

1. Право на выплату единовременного социального пособия, ко Дню пожилого человека, имеют активисты общественных социально-ориентированных организаций Верхнеуфалейского городского округа, оказывающие услуги и поддержку гражданам старшего поколения (далее – единовременное социальное пособие, активисты общественных организаций).
2. Список активистов общественных организаций, указанных в пункте 20 настоящего Положения, за 20 календарных дней, до Дня пожилого человека в текущем году, формирует Управление СЗН по форме, согласно приложению 3 к настоящего Положению, а при передаче полномочий– Комплексный центр, на основании ходатайства общественной социально-ориентированной организации Верхнеуфалейского городского округа,оказывающей услуги и поддержку гражданам старшего поколения.
3. При отсутствии у Комплексного центра полномочий по выплате единовременного социального пособия, список активистов общественной организации, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению, а также ходатайство общественной социально-ориентированной некоммерческой организации, передается им в Управление СЗН в день его формирования.
4. Решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении единовременного социального пособия принимается Комиссией в течение десяти рабочих дней, со дня поступления списка активистов общественной организации и ходатайства общественной социально-ориентированной некоммерческой организации на рассмотрение.

Документы на рассмотрение Комиссии предоставляются в сроки, указанные в пункте 22 настоящего Положения.

1. В течение трех рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения, Управлением СЗН в адрес заявителя направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, по форме, согласно приложению 2.4. к настоящему Положению.

Результатами рассмотрения заявления могут быть следующие решения:

1. выплатить единовременное социальное пособие;
2. отказать в выплате единовременного социального пособия.
3. Основанием для выплаты единовременного социального пособия является распорядительный документ Управления СЗН, изданный на основании протокола Комиссии, не позднее одного рабочего дня с даты составления протокола.

Размер единовременного социального пособия не может превышать 2000 (две тысячи) рублей.

**6. Натуральная муниципальная помощь**

**6.1. Выдача ветеранам Великой Отечественной войны и бывшим несовершеннолетним узникам фашизма предметов, улучшающих качество их жизни**

26. К предметам, улучшающим качество жизни ветеранов Великой Отечественной войны, относятся:

1) бытовая техника;

2) электрооборудование;

3) мебель для сна и отдыха;

4) мягкий инвентарь;

5) кухонный инвентарь.

27. Право на получение предметов, улучшающих качество жизни имеют:

1. инвалиды Великой Отечественной войны, из числа лиц, указанных в статье 4 Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
2. участники Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в [подпунктах "а" - "з"](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/1211) и ["и" подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219)  Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ;
3. граждане, имеющие право на льготы, установленные [Указом](https://internet.garant.ru/#/document/101573/entry/1) Президента Российской Федерации от 15 октября 1992 года № 1235 «О предоставлении льготбывшим несовершеннолетним узникамконцлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период второй мировой войны»;
4. лица, указанные в подпункте 4  [подпункта 1 пункта 1 статьи 2](https://internet.garant.ru/#/document/10103548/entry/2219)  Федерального закона «О ветеранах» от 12 января 1995 г. N 5-ФЗ.

28. Для получения предмета, улучшающего качество жизни, граждане, указанные в пункте 27 настоящего Положения предоставляют в Управление СЗН, либо Комплексный центр заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящему Положению.

При наличии возможности, заявление может быть подано гражданином посредством работы электронных сервисов в интерактивной форме.

К заявлению прилагаются:

1) заявление – согласие по форме, согласно приложению 2.1. к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) документ, подтверждающий отнесение заявителя к одной из категорий, указанной в пункте 27 настоящего Положения.

Заявитель имеет право не предоставлять документы, указанные в подпункте 3 абзаца третьего настоящего пункта, если они являются доступными для Управления СЗН, либо Комплексного центра в рамках работы межведомственного электронного и (или) внутриведомственного взаимодействия.

Прием заявлений на выдачу предметов, улучшающих качество жизни, осуществляется до 10 декабря текущего года.

29. В течение трех рабочих дней, со дня подачи гражданином заявления на выдачу предмета, улучшающего качество жизни, Управление СЗН, либо Комплексный центр, в случае наделения полномочиями, осуществляет обследование условий жизнедеятельности гражданина, по результатам которого составляются: акт, по форме, согласно приложению 2.2. к настоящему Положению, и индивидуальный план мероприятий по улучшению качества жизни заявителя (далее – индивидуальный план) по форме, согласно приложению 2.3. к настоящему Положению.

30. Решение о выдаче, либо об отказе в выдаче предмета, улучшающего качество жизни, принимается Комиссией в течение десяти рабочих дней, со дня поступления заявления и документов на рассмотрение.

Документы на рассмотрение Комиссии предоставляются не позднее двух рабочих дней, со дня составления акта и индивидуального плана, указанных в пункте 29 настоящего Положения.

1. В течение трех рабочих дней, со дня принятия Комиссией решения, Управлением СЗН, либо Комплексным центром, в адрес заявителя направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, по форме, согласно приложению 2.4. к настоящему Положению.

Результатами рассмотрения заявления могут быть следующие решения:

1. выдать предмет, улучшающий качество жизни;
2. отказать в выдаче предмета, улучшающего качество жизни.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для выдачи предмета, улучшающего качество жизни, является распорядительный документ Управления СЗН, либо Комплексного центра, при наделении последнего полномочиями, изданный на основании протокола Комиссии, не позднее одного рабочего дня с даты составления протокола.

Выдача предмета, улучшающего качество жизни, осуществляется по ведомости, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

33. Стоимость предмета, улучшающего качество жизни, не может превышать 20000 (двадцать тысяч) рублей.

Приобретение предмета, улучшающего качество жизни, осуществляется Управлением СЗН, либо Комплексным центром, в случае наделения последнего полномочиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**6.2. Выдача памятных подарков «серебряным» волонтерам, ко Дню волонтера**

34. Право на получение памятного подарка имеют граждане, из числа «серебряных» волонтеров, внесших личный вклад в развитие «серебряного» волонтерства на территории Верхнеуфалейского городского округа.

«Серебряными» волонтерами, в рамках реализации настоящего Положения являются граждане старшего поколения, заключившие соглашение с Комплексным центром об осуществлении волонтерской деятельности.

1. Список «серебряных» волонтеров формируется Комплексным центром, за 20 календарных дней, до Дня волонтера, по форме, согласно приложению 6 к настоящему Положению.

Сформированный список передается Комплексным центром в Управление СЗН, в случае отсутствия у первого полномочий по приобретению памятных подарков, принятию решения об их выдаче, а также организации их выдачи, в день его формирования.

1. Решение о выдаче, либо об отказе в выдаче памятного подарка принимается распорядительным документом Управления СЗН, либо Комплексного центра в случае наделения последнего соответствующим полномочием, в течение пяти рабочих дней до Дня волонтера.

Выдача памятных подарков может осуществляться:

1) на торжественном мероприятии, посвященном Дню волонтера;

2) по месту жительства;

3) в учреждении социальной защиты населения.

В случае организации выдачи памятных подарков, в порядке, указанном:

1. в подпунктах 1 и 2 абзаца второго настоящего пункта – выдача памятных подарков подтверждается актом списания по форме, согласно приложению 7 к настоящему Положению;
2. в подпункте 3 абзаца второго настоящего пункта – выдача памятных подарков производится по ведомости, согласно приложению 5 к настоящему Положению.
3. Стоимость памятного подарка не может превышать 1000 (одна тысяча) рублей.

Приобретение памятных подарков осуществляется Управлением СЗН, либо Комплексным центром, в случае наделения соответствующим полномочием, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**6.3. Выдача абонементов на посещение физкультурно- оздоровительного комплекса Верхнеуфалейского городского округа получателям социальных услуг в условиях дневного пребывания**

1. Право на получение абонементов на посещение физкультурно-оздоровительного комплекса Верхнеуфалейского городского округа (далее – абонемент) имеют граждане старшего поколения из числа получателей социальных услуг Комплексного центра в условиях дневного пребывания.
2. Для получения абонемента граждане, указанные в пункте 38 настоящего Положения предоставляют в Управление СЗН, либо Комплексный центр, при наделении его полномочием по приему заявлений и документов, заявление по форме, согласно приложению 8 к настоящему Положению.

При наличии возможности, заявление может быть подано гражданином посредством работы электронных сервисов в интерактивной форме.

К заявлению прилагаются:

1) заявление – согласие по форме, согласно приложению 2.1. к настоящему Положению;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) договор о предоставлении социальных услуг в условиях дневного пребывания, заключенный с Комплексным центром.

Заявитель имеет право не предоставлять документы, указанные в подпункте 3 абзаца третьего настоящего пункта, если они являются доступными для Управления СЗН, либо Комплексного центра в рамках работы межведомственного электронного и (или) внутриведомственного взаимодействия.

Прием заявлений на выдачу абонемента осуществляется до 1 декабря текущего года.

40. В течение пяти рабочих дней, со дня подачи гражданином заявления на выдачу абонемента Управление СЗН, либо Комплексный центр, принимает, распорядительным документом, решение о выдаче, либо отказе в выдаче абонемента.

В течение трех рабочих дней, со дня принятия решения, указанного в абзаце 1 настоящего пункта, Управлением СЗН, либо Комплексным центром, наделенным соответствующим полномочием, в адрес заявителя направляется уведомление о результатах рассмотрения заявления, по форме, согласно приложению 2.4. к настоящему Положению.

При обращении заявителя посредством работы электронных сервисов,

уведомление заявителя осуществляется в порядке и сроки, установленные регламентом электронного взаимодействия.

1. Основанием для выдачи абонемента является распорядительный документ Управления СЗН, либо Комплексного центра.

Выдача абонементов осуществляется по ведомости, согласно приложению 5 к настоящему Положению.

1. Стоимость абонемента не может превышать 200 (двести) рублей.

Приобретение абонементов осуществляется Управлением СЗН, либо Комплексным центром, в случае наделения последнего полномочиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**6.4. Выдача памятных подарков юбилярам – долгожителям, достигшим возраста 90, 95 или 100 лет**

1. Право на получение памятных подарков имеют граждане старшего поколения, которым исполняется в текущем году 90, 95 или 100 лет со дня их рождения, состоящим на учете в Управлении СЗН.

Список граждан старшего поколения, указанных в абзаце первом настоящего пункта, формируется Управлением СЗН, по форме, согласно приложению 9 к настоящему Положению, на основании Единой информационной системы социальной защиты ЕИС «Тула», не позднее 20 декабря года, предшествующего году исполнения у граждан старшего поколения возраста 90, 95 или 100 лет.

В случае передачи полномочия по приобретению памятных подарков, принятию решения о их выдаче, организации выдачи памятных подарков Комплексному центру, Управлением СЗН сформированный список передается Комплексному центру не позднее 25 декабря года, предшествующего году исполнения у граждан старшего поколения возраста 90, 95 или 100 лет.

1. Решение о выдаче, либо отказе в выдаче памятного подарка принимается распорядительным документом Управления СЗН, а в случае передачи соответствующих полномочий Комплексным центром, не позднее пяти рабочий дней до дня исполнения у гражданина старшего поколения возраста 90, 95 или 100 лет.
2. Основанием для выдачи памятного подарка является распорядительный документ Управления СЗН или Комплексного центра.

Выдача памятных подарков осуществляется по месту жительства граждан

старшего поколения, достигших возраста 90, 95 или 100 лет, преимущественно, в день достижения указанного возраста и подтверждается актом списания по форме, согласно приложению 7 к настоящему Положению.

1. Стоимость памятного подарка не может превышать 1000 (одна тысяча) рублей.
2. Приобретение памятных подарков осуществляется Управлением

СЗН, либо Комплексным центром, в случае наделения последнего полномочиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.