VI. Бюджет программы (проекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

1. Оплата труда
   1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

| Должность | Заработная плата в месяц (включая НДФЛ) | Количество месяцев | Общая стоимость | Софинансирование (если имеется) | Запрашиваемая сумма | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (руб.) |  | (руб.)  (гр.5+гр.6) | (руб.) | (руб.) |  |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- |
|  |  |  |  |  |  | Указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту. Заработная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы в регионе (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско- правовым договорам (включая НДФЛ)

| Функция в проекте или содержание услуг (работ) | Вознаграждение по одному договору (включая НДФЛ)(руб.) | Количество договоров (шт.) | Общая стоимость  (руб.)  (гр.5+гр.6) | Софинансирование (по всем договорам)  (руб.) | Запрашиваемая сумма  (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- |
| Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т.п.) |  |  |  |  |  | Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

1.3. Страховые взносы

|  | Общая стоимость  (руб.) | Софинансирование  (руб.) | Запрашиваемая сумма  (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- |
| Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  | Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников |
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско- правовым договорам |  |  |  | Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов c выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |
| Итого: |  |  |  |  |

2.Командировочные расходы

| Цель поездки и место назначения (если оно определено) | Расходы на одного работника (руб.) | Количество командируемых работников | Общая стоимость (руб.) (гр.5+гр.6) | Софинансирование (по всем командируемым работникам) (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- |
|  |  |  |  |  |  | Учитываются только командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым (гражданско-правовыми), договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане. Следует пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

3.Офисные расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.) (гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- |
| Аренда нежилого помещения | Стоимость за используемые в проекте помещения в месяц | Количество месяцев использования помещения в проекте |  |  |  | Указывается количество квадратных метров арендуемого помещения |
| Коммунальные услуги | - | Количество месяцев использования помещения в проекте |  |  |  | Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта |
| Услуги связи | - | Количество месяцев |  |  |  | Включают услуги телефонии, интернета, почты и других услуг связи |
| Канцтовары и расходные материалы | - | - |  |  |  | Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

4. Приобретение (аренда) оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы (руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.) (гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- |
| Наименование приобретаемого оборудования |  |  |  |  |  | Пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта |
| Наименование арендуемого оборудования |  |  |  |  |  | Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта. Аренда (часы, дни, месяцы) |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

5. Расходы на проведение мероприятий (статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т.п.) мероприятия носят разовый или краткосрочный характер)

| Наименование расходов | Стоимость единицы (руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.) (гр.5+гр.6) | Софинансирование  (руб.) | Запрашиваемая сумма  (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- |
| Аренда помещений для семинара, пресс- конференции, обучения (уточнить) | Стоимость за аренду помещения в день | Сколько дней |  |  |  | Указать, для проведения каких мероприятий из календарного плана и на сколько арендуется |
| Аренда транспорта | Стоимость за час | Сколько часов |  |  |  | Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия |
| Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных тренеров, экспертов |  |  |  |  |  | Расшифровать, кому возмещается проезд, и кратко обосновать |
| Оплата размещения участников мероприятия | За 1 чел. за сутки | Количество суток |  |  |  | Расшифровать, кому возмещается размещение |
| Оплата питания участников мероприятия | За 1 чел. в день | Количество чел. дн. |  |  |  | Расшифровать. сколько раз питание или кофе- брейк в день |
| Изготовление раздаточных материалов | За один комплект | шт. |  |  |  | Пояснить, что входит в раздаточные материалы |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

6. Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы

| Наименование расходов (буклеты, книги и т.п.) | Стоимость единицы  (руб.) | Количество единиц шт. (тираж) | Общая стоимость  (руб.)  (гр.5+гр.6) | Софинансирование  (руб.) | Запрашиваемая сумма  (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- |
|  |  |  |  |  |  | Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта. Обосновать формат и количество экземпляров. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

7. Прочие прямые расходы

| Наименование расходов | Стоимость единицы  (руб.) | Количество единиц | Общая стоимость  (руб.)  (гр.5+гр.6) | Софинансирование  (руб.) | Запрашиваемая сумма  (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- |
| Указать вид расходов, который не подходит ни для одного пункта указанных выше статей |  |  |  |  |  | Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

8. Сводный бюджет программы (проекта)

| Наименование расходов | Общая стоимость (руб.) (гр.3+гр.4) | Софинансирование (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- |
| Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ) |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» таблицы 1.1. раздела 1 |
| Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско- правовым договорам (включая НДФЛ) |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» таблицы 1.2. раздела 1 |
| Страховые взносы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» таблицы 1.3. раздела 1 |
| Командировочные расходы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 2. |
| Офисные расходы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 3 |
| Приобретение (аренда) оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 4 |
| Расходы на проведение мероприятий (статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т.п.) мероприятия носят разовый или краткосрочный характер) |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 5 |
| Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 6 |
| Прочие прямые расходы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 7 |
| Всего: |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_